

高雄市茂林區民代表會

第三屆第七次定期大會議事錄目錄

一、議事日程表·····	2
二、會議紀要	
(一)第一次會議紀錄·····	3
(二)第二次會議紀錄·····	6
(三)第三次會議紀錄·····	10
(四)第四次會議紀錄·····	12
(五)第五次會議紀錄·····	14
(六)第六次會議紀錄·····	16
(七)第七次會議紀錄·····	20
三、演詞	
(一)主席致開會詞·····	24
(二)主席致閉會詞·····	25
四、上次會議決議案執行情形答覆·····	26
五、區長施政報告及工作報告·····	34
六、質詢及答覆·····	100
七、議決案：(一)公所議案·····	134
(二)代表提案·····	137
八、附錄：(一)大會預定日·····	163
(二)代表出席統計表·····	164
(三)議決案統計表·····	167

一、議事日程表

高雄市茂林區民代表會第三屆第七次定期會議事日程表				
日 期	星期	會次	開 會 時 間 及 議 程	
			上午 9 時至 12 時	下午 14 時至 17 時
5 月 15 日	五	1	一、代表報到 二、預備會議	
5 月 16 日	六	2	休 會	
5 月 17 日	日	3	休 會	
5 月 18 日	一	4	一、開幕典禮 二、討論議事日程 三、報告上次會議議決案執行情形答覆 四、區長施政報告 五、各機關業務宣導 六、各課室工作報告 下區考察	
5 月 19 日	二	5	下區考察	
5 月 20 日	三	6	下區考察	
5 月 21 日	四	7	區政總質詢	
5 月 22 日	五	8	區政總質詢	
5 月 23 日	六	9	休 會	
5 月 24 日	日	10	休 會	
5 月 25 日	一	11	議案審查(審議 114 年茂林區總決算、審查 115 年度第一次追加減預算等)	
5 月 26 日	二	12	一、臨時動議 二、意見交流 三、閉會	
附註：本議事日程依實際議事並經表決修訂之。				

二、會議紀要

高雄市茂林區民代表會

第三屆第七次定期大會議事錄

〈〈第一次會議紀錄〉〉

甲、預備會議

壹、時 間：中華民國 115 年 5 月 15 日(五)上午 9 時 30 分。

貳、地 點：本會會議室

參、出席代表：主席陳奕蓁、副主席江魯金雲
代表藍建雄、代表孫佩馨、代表金泰華
代表江世平

肆、職 員：秘書盧進義
組員謝貴花、組員杜馥亦、工友鄧澄衍
助理黃珮伶、特助盧宗慧

伍、主持人：主席 陳奕蓁 記錄：杜馥亦

陸、報告事項：

一、秘書盧進義：主席、副主席、各位代表及本會同仁大家早安，今天
是本會第三屆第七次定期大會，代表七席已全員
到齊，請主席宣布預備會議議程開始。

二、主持人報告：副主席、各位代表及本會同仁大家平安，今天
是本會第三屆第七次定期會的預備會議，這次的會期比
照過去 12 天的期程，現在預備會議開始。

柒、討論事項：

一、本會第三屆第七次定期大會事議日程是否適宜？提請審議。

議 決：無異議通過。

二、本次下區考察預定行程、會勘地點依據諸位 代表選區內需求建議提案考察，提請審議。

(一)第一天：茂林里 5/19 日(二)上午 9:30 分

- 1、公所下方生態公園停車場
- 2、多功能活動中心
- 3、茂林溫泉
- 4、情人谷公廁環境
- 5、茂林一水田沿河道路
- 6、茂林大門口公廁及邊坡防護網

(二) 第二天：多納里及萬山里 5/20 日(三)上午 9：00 分

- 1、若平山莊排水溝
- 2、多納籃球場
- 3、漂漂河-公墓
- 4、萬山多功能活動中心
- 5、文健站
- 6、梳子壩
- 7、萬山意象牌樓

議 決：無異議通過。

三、

捌、其他事項：

盧秘書報告：

一、討論區公所提案有 3 件、本會代表提案有 13 件，請開始討論。

(詳見議決案)。

二、6/10 日確定舉辦本會「115 年度第十一屆主席盃槌

球比賽」活動，討論賽制循環賽改為單淘汰賽，因賽制多及報名隊數也多，避免賽事過於冗長，所以各賽制全部調整為淘汰賽，以符合時間下午 5 點前，所以比賽賽程的活動完成。

玖、大會決議下午休會(經代表表決通過)。

拾、散 會：中午 10 時 50 分。

〈〈第二次會議紀錄〉〉

乙、大會

壹、時 間：中華民國 115 年 5 月 18 日(一)上午 9 時 00 分整。

貳、地 點：本會議事廳

參、出席代表：主席陳奕蓁、副主席江魯金雲
代表藍建雄、代表孫佩馨、代表金泰華
代表江世平、代表詹淑靜

肆、列席人員：茂林區衛生所所長毛冠喬、茂林國中校長陳儷今
茂林國小校長陳美媛、多納國小校長宋麒麟
美濃戶政事務所茂林辦公處主任盧雪紅
高市府消防局第六大隊茂林分隊隊員陳冠磊
鳳山區農會茂林辦事處總務劉俊浩
台灣電力公司高樹服務所所長周昆能
台灣自來水公司美濃營運所魯仁德

伍、區公所：區長駱韋志
民政課課長藍馨、財經課課長杜昇豪
農觀課課長江靜怡、秘書室主任魯美珍
主計室主任陳雪玲、人事主任鄭怡婷
清潔隊隊長洪麗萍、圖書館館長林岳承
社福館館長魯聖潔

陸、本 會：秘書 盧進義
組員謝貴花、組員杜馥亦、鄧澄衍
助理黃珮伶、特助盧宗慧

柒、主持人：主席 陳奕蓁 記錄：杜馥亦

捌、開幕典禮：(行禮如儀)

玖、報告事項：

一、秘書盧進義報告：大會主持人、副主席、各位代表及駱區長、各課室主管及本會同仁們早安，第三屆第七次定期會議，代表出席七人已達法定額數，請主席宣布開會。

二、秘書宣讀預備會議紀錄，經全體代表同意免予宣讀。

三、主席宣布開會。

四、主席致詞：(詳見演詞欄)

本次會期會議 為期十二天，自 115 年 5 月 15 日至 5 月 26 日止。

(第 1 次會) 5 月 15 日(五)：代表報到及預備會議。

(第 2 次會) 5 月 16 日(六)：休會

(第 3 次會) 5 月 17 日(日)：休會

(第 4 次會) 5 月 18 日(一)：

1、開幕典禮

2、討論議事日程

3、報告上次會議議決案執行情形答覆。

4、區長施政報告

5、各機關業務宣導

6、各課室工作報告

(第 5 次會) 5 月 19 日(二)：下區考察

(第 6 次會) 5 月 20 日(三)：下區考察

(第 7 次會) 5 月 21 日(四)：區政總質詢

(第 8 次會) 5 月 22 日(五)：區政總質詢

(第 9 次會) 5 月 23 日(三)：休會

(第 10 次會) 5 月 24 日(三)：休會

(第 11 次會) 5 月 24 日(四)：議案審查(審議 114 年度茂林區總
決算、審查 115 年度第一次追加減
預算等)。

(第 12 次會) 5 月 26 日(五)：臨時動議、意見交流、閉會
議決：代表無異議通過

拾、會議事項：

一、報告上次會議議決案執行情形答覆：本會秘書盧進義報告

(一) 報告第三屆第十五次臨時會議決案執行情形(詳見答覆欄)。

(二) 報告第三屆第十六次臨時會議決案執行情形(詳見答覆欄)。

(三) 報告第三屆第十七次臨時會議決案執行情形(詳見答覆欄)。

二、區長施政報告：報告人 區長 駱韋志(詳見區政報告欄)。

三、各機關業務宣導：

(一) 茂林區衛生所：報告人 所長 毛冠喬(如書面及 PPT)。

(二) 茂林國中：報告人 校長 陳儷今(如書面)。

(三) 茂林國小：報告人 校長 陳美媛(如書面)。

(四) 多納國小：報告人 校長 宋麒麟(如書面)。

(五) 台灣電力公司高樹服務所：報告人 所長 周昆能。

(六) 台灣自來水公司美濃營運所：報告人 代理 魯仁德。

(七) 高市府消防局第六大隊茂林分隊：報告人 隊員 陳冠磊(如書面
及 PPT)。

(八) 美濃戶政事務所茂林辦公處：報告人 主任 盧雪紅(如書面)。

(九)鳳山區農會茂林事處:報告人 總務 劉俊浩。

四、各課室工作報告：

(一) 民政課工作報告：報告人 課長 藍馨(如書面)。

(二) 農觀課工作報告：報告人 課長 江靜怡(如書面)。

(三) 財經課工作報告：報告人 課長 杜昇豪(如書面)。

(四) 秘書室工作報告：報告人 主任 魯美珍(如書面)。

(五) 主計室工作報告：報告人 主任 陳雪玲(如書面)。

(六) 人事室工作報告：報告人 主任 鄭怡婷(如書面)。

(七) 清潔隊工作報告：報告人 隊長 洪麗萍(如書面)。

(八) 社福館工作報告：報告人 館長 魯聖潔(如書面)。

(九) 圖書館工作報告：報告人 館長 林岳承(如書面)。

拾壹、其他事項：大會決議下午休會(經代表表決通過)。

拾貳、散 會：上午 12 時 10 分

丙、下區考察

〈〈第三次會議紀錄〉〉

一、代表提議下區考察經建勘查時間及地點

二、勘查日期：115 年 5 月 19 日(二)上午 9：30 分

三、會勘地點：

(一)第一天：茂林里

1、公所下方生態公園停車場

2、多功能活動中心

3、茂林溫泉

4、情人谷公廁環境

5、茂林一水田沿河道路

6、茂林大門口公廁及邊坡防護網

四、下區考察(會勘)人員：

代表會：主席陳奕蓁、副主席江魯金雲

代表藍建雄、代表孫佩馨、代表金泰華

代表江世平、代表詹淑靜

秘書盧進義、組員謝貴花、工友鄧澄衍

助理黃珮伶、特助盧宗慧

區公所：區長駱韋志、秘書范仁憲

民政課課長藍馨、財經課課長杜昇豪

農觀課課長江靜怡、秘書室主任魯美珍

清潔隊隊長洪麗萍、人事主任鄭怡婷

圖書館館長林岳承、社福館館長魯聖潔

技士郭培恩、里幹事吳嘉偉

茂林里民：施貴成

下區考察

一、代表提議下區考察經建勘查時間及地點

二、勘查日期：115 年 5 月 20 日(三)上午 9：00 分

三、會勘地點：

(一)第二天：多納里及萬山里

- 1、若平山莊排水溝
- 2、多納籃球場
- 3、漂漂河-公墓
- 4、萬山多功能活動中心
- 5、文健站
- 6、梳子壩
- 7、萬山意象牌樓

四、下區考察(會勘)人員：

代表會：主席陳奕蓁、副主席江魯金雲

代表藍建雄、代表孫佩馨、代表金泰華

代表江世平、代表詹淑靜

秘書盧進義、組員謝貴花、組員杜馥亦、工友鄧澄衍

助理黃珮伶、特助盧宗慧

區公所：區長駱韋志

民政課課長藍馨、財經課課長杜昇豪

農觀課課長江祈宏代、秘書室主任魯美珍

清潔隊隊長洪麗萍、人事主任鄭怡婷

社福館館長魯聖潔

技士郭培恩、課員黃浩、業助羅家韻、約用羅承恩

〈〈第四次會議紀錄〉〉

丁、區政總質詢一

壹、時 間：中華民國 115 年 5 月 21 日(四)上午 09 時 00 分。

貳、地 點：本會議事廳

參、出席代表：主席陳奕蓁、副主席江魯金雲
代表藍建雄、代表孫佩馨、代表金泰華
代表江世平、代表詹淑靜

肆、列席人員：區公所 區長駱韋志
民政課課長藍馨、財經課課長杜昇豪
農觀課課長江靜怡、秘書室主任魯美珍
主計室主任陳雪玲、人事主任鄭怡婷
清潔隊隊長洪麗萍、圖書館館長林岳承
社福館館長魯聖潔

伍、本 會：秘書盧進義
組員謝貴花、組員杜馥亦、工友鄧澄衍
助理黃珮伶、特助盧宗慧

陸、主持人：主席 陳奕蓁 記錄：杜馥亦

柒、報告事項：

一、盧秘書報告：大會主持人、副主席、各位代表及駱區長、各課室主管及本會同仁們早安，第三屆第七次定期會議，代表出席七人已達法定額數，請主席宣布開會。

二、秘書宣讀預備會議紀錄，經全體代表同意免予宣讀。

三、主席宣布：

(一)開會

(二)主席致詞

駱區長、盧秘書、江魯副主席、各課室主管、各位代表及本會同仁大家早，今天我們進行到區政總質詢的第一天，代表每一位第一輪有 30 分鐘的時間來質詢，針對茂林區這幾個月以來的區政，希望大家能夠就事論事，本席在此宣布開議。

玖、總質詢：(詳見質詢與答覆欄)

拾、其他事項：大會決議下午休會(經代表表決通過)。

拾壹、散會：上午 12 時 08 分

〈〈第五次會議紀錄〉〉

戊、區政總質詢二

壹、時 間：中華民國 115 年 5 月 22 日(五)上午 9 時 00 分。

貳、地 點：本會議事廳

參、出席代表：主席陳奕蓁、副主席江魯金雲
代表藍建雄、代表孫佩馨、代表金泰華
代表江世平、代表詹淑靜

肆、列席人員：區公所 區長駱韋志
民政課課長藍馨、財經課課長杜昇豪
農觀課課長江靜怡、秘書室主任魯美珍
主計室主任陳雪玲、人事主任鄭怡婷
清潔隊隊長隊員顏照宏代、圖書館館長林岳承
社福館館長魯聖潔

伍、本 會：秘書盧進義
組員謝貴花、組員杜馥亦、鄧澄衍
助理黃珮伶、特助盧宗慧

陸、主持人：主席 陳奕蓁 記錄：杜馥亦

柒、報告事項：

一、盧秘書報告：大會主持人、副主席、各位代表及駱區長、各課室主管及本會同仁們早安，第三屆第七次定期會議，代表出席七人已達法定額數，請主席宣布開會。

二、秘書宣讀第四次會議紀錄，經全體代表同意免予宣讀。

三、主席宣布：

(一)開會

(二)主席致詞

駱區長、盧秘書、江魯副主席、各課室主管、各位代表及本會同仁大家早，今天進行到第二天的區政總質詢，一樣針對事不針對人，今天代表們質詢的時間一樣，每人每次進行第一輪 30 分鐘，請開始。

捌、總質詢：(詳見質詢與答覆欄)

玖、其他事項：大會決議下午休會(經代表表決通過)。

拾、散會：上午 12 時 10 分

〈〈第六次會議紀錄〉〉

己、議案審查一

壹、時 間：中華民國 115 年 5 月 25 日(一)上午 9 時 00 分。

貳、地 點：本會議事廳

參、出席代表：主席陳奕蓁、副主席江魯金雲
代表藍建雄、代表孫佩馨、代表金泰華
代表江世平、代表詹淑靜

肆、列席人員：秘書范仁憲
民政課課長藍馨、財經課課長杜昇豪
農觀課課長江靜怡、秘書室主任魯美珍
主計室主任陳雪玲、人事主任鄭怡婷
清潔隊隊長洪麗萍、圖書館館長林岳承
社福館館長魯聖潔

伍、本 會：秘書盧進義
組員謝貴花、組員杜馥亦、工友鄧澄衍
助理黃珮伶、特助盧宗慧

陸、主持人：主席 陳奕蓁 記錄：杜馥亦

柒、報告事項：

一、盧秘書報告：大會主持人、副主席、各位代表及駱區長、公所各課室主管及本會同仁們早安，第三屆第七次定期會議，代表出席七人已達法定額數，請主席宣布開會。

二、秘書宣讀第五次會議紀錄，經全體代表同意免予宣讀。

三、主席宣布：

(一)開會

(二)主席致詞：駱區長、江魯副主席、各課室主管及各位代表同仁大家早，今天的議程進行到議案審查，區公所 3 件，現在請開始。

捌、會議事項：茂林區公所提案(詳見議決案欄)

提案第 1 號 類別：財經類 提案人：區長 駱韋志

案 由：提請審議 114 年度茂林區總決算。

議 決：照案通過。

提案第 2 號 類別：財經類 提案人：區長 駱韋志

案 由：提請審議 115 年度茂林區總預算第一次追加(減)預算案。

主 席：請盧秘書宣讀案由；請區公所主計室進行一讀。

陳主任雪玲說明編制過程：

※第一讀會

主 席：請盧秘書宣讀案由；請公所主計室陳主任進行一讀。

主任陳雪玲說明編制過程：

一、追加(減)預算籌編經過：

依行政院主計總處訂頒「115 年度直轄市及縣(市)總預算編製要點」規定，參酌實際需求編列追加(減)預算。

二、追加(減)預算案歲入歲出核列情形：

(一)歲入預算數：計 28,919 萬 1 千元

1. 補助及協助收入 20,221 萬 8 千元

2. 其他收入 8,697 萬 3 千元

(二)歲出預算數：計 29,993 萬 1 千元

1. 立法支出 36 萬 4 千元

2. 行政支出	26 萬 4 千元
3. 民政支出	27 萬 4 千元
4. 文化支出	70 萬元
5. 農業支出	725 萬 6 千元
6. 交通支出	72 萬元
7. 其他經濟服務支出	29,035 萬 3 千元

三、115 年度第一次追加(減)預算後，總預算歲入計 3 億 1,454 萬 8 千元，歲出計 5 億 7,777 萬 5 千元，歲入歲出差短 6,322 萬 7 千元移用以前年度歲計賸餘支應。

主席：各位代表，針對總說明部份請審議；現直接逕付大會進行二讀討論。

※第二讀會

主席：請開始，並採逐頁審議；各課室報告時注意預算金額是以千元為單位、由 115 年度總預算第一次追加(減)預算編列之各課依序審議。

※第三讀會

115 年度總預算第一次追加(減)預算案經文字、修改、增加或刪除，修正：議決：照案通過。

1. 第 28 頁，說明項下倒數第 21 行，「高雄市政府利局」，修正為「高雄市政府水利局」。
2. 第 34 頁，說明項下倒數第 7 行，「高 132 線 4K+500 處」，修正為「高 132 線 14K+500 處」。
3. 第 54 頁，說明項下說明項下倒數第 9 行，「高 132 線 4K+500 處」，修正為「高 132 線 14K+500 處」。

議 決：照案通過。

提案第 3 號 類別：財經類 提案人：區長 駱韋志

案 由：本所組織自治條例部分條文暨編制表修正案。

議 決：照案通過。

玖、散 會：中午 11:24 分。

〈〈第七次會議紀錄〉〉

庚、臨時動議、意見交流及閉會

壹、時間：中華民國 115 年 5 月 26 日(二)上午 9 時 30 分。

貳、地點：本會議事廳

參、出席代表：主席陳奕蓁、副主席江魯金雲
代表藍建雄、代表孫佩馨、代表金泰華
代表江世平、代表詹淑靜

肆、列席人員：區長 駱韋志
民政課課長藍馨、財經課課長杜昇豪
農觀課課長江靜怡、秘書室主任魯美珍
主計室主任陳雪玲、人事主任鄭怡婷
清潔隊隊長洪麗萍、圖書館館長林岳承
社福館館長魯聖潔

伍、本會：秘書盧進義
組員謝貴花、組員杜馥亦、工友鄧澄衍
助理黃珮伶、特助盧宗慧

陸、主持人：主席 陳奕蓁 記 錄：杜馥亦

柒、報告事項：

(一) 盧秘書報告：大會主持人、副主席、各位代表及駱區長
、公所各課室主管及本會同仁們早安，第三屆第七次定期會議，
代表出席七人已達法定額數，請主席宣布開會。

(二) 秘書宣讀第六次會議紀錄，經全體代表同意免予宣讀。

(三) 主席宣布：

1. 開會

2. 主席致詞：駱區長、江魯副主席、盧秘書、各課室主管及各位代表同仁大家早，今天的議程進行到代表提案、臨時動議、意見交流及閉會。

捌、會議事項：

一、代表提案(詳見議決案欄)

編號：第1號 類別：財經類 提案人：副主席 江魯金雲

案由：建請公所改善 132 線 13K 路段新增防落石網工程案。

議決：照決議通過。

編號：第2號 類別：財經類 提案人：代表 詹淑靜

案由：建請公所改善大門公廁修繕分男女廁及搭屋頂美化設施改善案。

議決：照決議通過。

編號：第3號 類別：財經類 提案人：代表 詹淑靜

案由：建請公所於大門邊坡設置防落石網案。

議決：照決議通過。

編號：第4號 類別：財經類 提案人：代表 詹淑靜

案由：建請公所於茂林里辦公大樓右側建置周邊整體水渠道設施改善案。

議決：照決議通過。

編號：第5號 類別：財經類 提案人：代表 孫佩馨

案由：建請公所建置茂林區室內運動場案。

議決：照決議通過。

編號：第 6 號 類別：財經類 提案人：代表 孫佩馨

案由：建請公所改善萬山里路燈增設附掛案。
議決：照決議通過。

編號：第 7 號 類別：財經類 提案人：主席 陳奕蓁

案由：建請公所於高 132 線道路設置護欄案。
議決：照決議通過。

編號：第 8 號 類別：財經類 提案人：主席 陳奕蓁

案由：建請公所施作茂林一水田擋土牆防止土石滑落案。
議決：照決議通過。

編號：第 9 號 類別：財經類 提案人：代表 江世平

案由：建請公所整修茂林里一水田道路舊瀝青路面刨除更新案。
議決：照決議通過。

編號：第 10 號 類別：財經類 提案人：代表 江世平

案由：建請公所全面檢視老舊路燈及地下纜線裸露更新以維安全案。
議決：照決議通過。

編號：第 11 號 類別：財經類 提案人：代表 江世平

案由：建請公所改善茂林二水田往水源頭農路鋪設水泥路面案。
議決：照決議通過。

編號：第 12 號 類別：財經類 提案人：主席 陳奕蓁

案由：建請公所於茂林衛生所宿舍後排興設排水溝案。
議決：照決議通過。

編號：第 13 號 類別：財經類 提案人：主席 陳奕蓁

案由：建請公所改善茂林一水田路燈及道路雜草土石淤積案。

議決：照決議通過。

二、臨時動議：（無）

三、意見交流：意見交流順序陳主席奕蓁、江代表世平、副主席江魯金雲、孫代表佩馨、金代表泰華、藍代表建雄、孫代表佩馨。

玖、散會：中午 12 時 10 分。

三、演 詞

~主席陳奕蓁致開會詞~

駱區長、各課室主管、還有區內各機關首長，及同仁大家早安。

今天是高雄市茂林區民代表會第三屆第七次定期大會，本席宣布今天的會議開始。

首先謝謝歡迎各機關學校首長蒞臨代表會，本次定期大會的還要謝謝並熱烈歡迎各機關學校的首長撥冗與會，謝謝我們所有的機關所長能夠參加我們這次的定期大會。

那待會兒我們的各機關還要做他們的業務宣導，那在這邊，我還是要跟區長及各課室主管，我們講其實我們的機關所長都很盡心盡力地在為茂林區做事情，非常感謝大家。

~主席陳奕蓁致閉會詞~

駱區長、江魯副主席、各課室主管、盧秘書、所有代表同仁大家平安。

為期 12 天定期大會今天就要結束，大家辛苦了，因為區民代表是站在第一線的服務人民，族人之間是較為關係緊密的，所以很多族人的聲音就是第一個跟我們所有的代表們報告，代表也會直接就第一線跟公所說出他們的聲音。

今年還有一次臨時會，希望 12 月一直到明年的上半年度，公所能夠做的越來越好，也讓茂林區能夠煥然一新。希望在明年初，能夠看到我們所期待的那種軟系的生態友善及景觀柔和的環境。

祝福各位公所的駱區長及各課室主管，還有代表同仁，祈願身心靈讓我們都能夠迎接更健康、更充實的未來一年。也祝福茂林區區運昌榮、族人平安喜樂。本席在這裡宣布為期十二天的高雄市茂林區民代表會第三屆第六次定期大會到此結束，閉會。

四、上次會議決案執行情形答覆

第三屆第十五次臨時會議決事項執行情形彙整表

代表會議決案：

編號	提案人	案由	承辦單位	執行情形說明
1	代表 孫佩馨	建請公所於多納外環農路改善並鋪設路面延伸案。	財經課 (黃浩)	擇期召開路型定線會議，並依其結論辦理。
2	主席 陳奕蓁	建請公所改善茂林道路護欄，重新粉刷以維美化案。	農觀課 (吳嘉偉)	刻正進行132線道路日瑟捨步道護欄彩色油漆粉刷作業。
3	代表 金泰華	建請公所萬山派出所涼亭下方增設路燈及階梯路面改善案。	財經課 (郭培恩) 農觀課 (吳嘉偉)	1. 財經課:路燈及樓梯路面改善業已納入-0728 特別條例專案-萬山部落災後復建工程辦理。 2. 農觀課:有關彩繪部分，刻正與部落聯繫彩繪內容主題，確認後盡速辦理彩繪。
4	副主席 江魯金雲	建請公所於多納前往林班道路都把灣農路約150公尺重新鋪設水泥路案。	財經課 (黃浩)	已納入「多納部落災後復建工程」進行設計，俟完成後辦理工程發包。
5	代表 江世平	建請公所於茂林里一水田第一鄰設置排水溝設施，以防住家土地淹水案。	財經課 (黃浩)	納入「115 年度茂林區道路側溝等公共工程排水清疏管理維護工程」案進行設計。
6	代表 江世平	陳情茂林里一水田排水設施改善案。	財經課 (黃浩)	納入「115 年度茂林區道路側溝等公共工程排水清疏管理維護工程」案進行設計。

公所提案：

編號	案由	承辦單位	執行情形說明	備註
1	為執行高雄市政府水利局增列經費本所辦理「楊柳颱風」共計新台幣700,000元，擬請同意辦理先行墊付，敬請 審議。	財經課	照案通過	
2	為執行高雄市政府農業局核准補助本所辦理「114年茂林區農路緊急搶修搶險工程(開口契約)」增列經費共計新台幣4,000,000元，擬請同意辦理先行墊付，敬請 審議。	財經課	照案通過	
3	為執行高雄市政府工務局道路養護工程處匡列補助本所辦理「楊柳颱風災害搶通搶險工程(開口契約)」經費共計新台幣2,200,000元，擬請同意辦理先行墊付，敬請 審議。	財經課	照案通過	
4	為執行「高132線3k+500處道路災後復建工程」\$2,334,000元、「高132線4K+100處道路災後復建工程」\$14,421,000元、「高132線5K+450處道路災後復建工程」\$6,390,000元及「高132線7K+200處道路災後復建工程」\$1,955,000元等4案共計\$25,100,000元，擬請同意辦理先行墊付，敬請審議。	財經課	照案通過	

編號	案由	承辦單位	執行情形說明	備註
5	為執行「高 132 線旁農路災後復建工程」\$10,379,000 元、「茂林姿沙里沙里農路災後復建工程」\$3,553,000 元、「茂林後山主線農路災後復建工程」\$6,963,000 元、「茂林德志霸農路災後復建工程」\$7,106,000 元、「萬山一水源農路災後復建工程」\$5,055,000 元及「萬山二水源農路災後復建工程」\$2,508,000 元、「多納巴比浪農路災後復建工程」\$1,540,000 元等 7 案共計 \$37,104,000 元，擬請同意辦理先行墊付，敬請審議。	財經課	照案通過	
6	為執行「多納部落災後復建工程」\$91,677,000 元、「茂林里災後復建工程」\$20,052,000 元、「萬山部落災後復建工程」\$24,793,000 元、「萬山部落道路災後復建工程」\$21,002,000 元、「萬山部落整體避難屋周邊復建工程」\$21,065,000 元及「羅木斯聯絡道 0K+700 處災後復建工程」\$3,648,000 元等 6 案共計 \$182,237,000 元，擬請同意辦理先行墊付，敬請審議。	財經課	照案通過	

第三屆第十六次臨時會議決事項執行情形彙整表

代表會議決案：

編號	提案人	案由	承辦單位	執行情形說明
1	代表 金泰華	建請公所於萬山運動場上方增建擋土牆及排水溝案。	財經課 (郭培恩)	本案研擬納入-0728 特別條例專案-萬山部落災後復建工程辦理。
2	代表 詹淑靜	建請公所改善茂林霧瓦納產業道路重新鋪設柏油路面案。	財經課 (黃浩)	本案編纂計畫中並向市府原民會爭取經費。
3	副主席 江魯金雲	建請公所改善多納里「地固集段」農業灌溉打井案。	財經課 (陳文益)	本案尚在洽詢鑿井商評估工程所需工項及概估經費。
4	代表 江世平	建請茂林區公所重新配置或修復茂林一水田灌溉用水管線，俾利里民灌溉使用案。	農觀課 (徐嘉宏)	本案業於115年2月5日辦理會勘，並與廠商討論修繕方向，另外本所正蒐集地主同意書中，待廠商報價及收取地主同意書後進行施作。
5	主席 陳奕蓁	建請公所新設第一水田排水溝及道路重新鋪設柏油路案。	財經課 (蘇臣逸)	本案擬於丹娜絲颱風及七二八豪雨復原重建特別條例-茂林里災後復建工程-設計研商會議辦理改善項目。
6	主席 陳奕蓁	建請公所改善本區高132線道路標誌、標線漆及路面坑洞案。	農觀課 (吳嘉偉) 財經課 (杜昇豪)	1. 農觀課:業整理生態公園停車場周邊毀壞之道路標誌,將陸續整理本區景點停車場標線及標誌。 2. 財經課: (1)本課已辦理「132線道路維護工程(開口契約)」,預計2/10開標,預計2/13前完成高132線12k(蛇頭山)路面鋪設。 (2)至於得樂日嘎大橋往停車場路面預計3月完成「高132線道路養護工程(開口契約)」案再進行鋪設。

編號	提案人	案由	承辦單位	執行情形說明
				(3)其餘高 132 線 3k+500、4k+100、5k+100 及 7k+300 處則由「0728 豪雨特別預算」之 C1 類道路復建工程進行擋土橋及路面改善。
7	代表 孫佩馨	建請公所於多納籃球場進行鋪面設施改善案。	財經課 (黃浩)	經查本案未納入市府原民會執行之部落藍圖項目內，經另行計畫製作並提送該會爭取經費。
8	代表 藍建雄	建請公所改善多納溫泉聯絡道路護欄設施維護案。	財經課 (黃浩)	已納入「多納部落災後復建工程」進行設計，俟完成後辦理工程發包。
9	代表 藍建雄	建請公所增設多納部落進出口處反光鏡以維百姓行車出入安全案。	財經課 (杜昇豪)	本案已簽辦小型工程辦理裝設事宜，簽核後即通知提案人會同指界裝設位置。
10	代表 詹淑靜	建請公所改善茂林多功能活動中心道路坑洞、茂林淨水廠周邊石檯美化案。	農觀課 (江祈宏) 財經課 (黃浩)	1. 農觀課：業提報原住民族委員會部落旅遊景觀修繕相關計畫，待計畫核定將請廠商進行茂林淨水場周邊石檯美化整理。 2. 財經課：茂林淨水廠周邊石檯美化已完成。

公所提案：

編號	案由	承辦單位	執行情形說明	備註
1	為執行原住民族委員會 115 年補助本區公所辦理「115 年度原住民族土地古道、文化遺址及環境永續維護計畫」經費共計新臺幣（下同）4,705,992 元(全數由中央補助、本區公所無編列配合款)，擬請同意辦理先行墊付，敬請審議。	農觀課	照案通過	
2	為執行「萬山野溪攔沙壩災後復建工程」\$6,349,000 元、「多納溫泉野溪護岸災後復建工程」\$9,475,000 元、「茂林二水田大排水溝災後復建工程」\$2,563,000 元、「茂林伊拉呢橋上下邊坡災後復建工程」\$22,396,000 元、「茂林達拉貝大排水溝災後復建工程」\$6,845,000 元、「霧瓦納野溪護岸災後復建工程」\$9,053,000 元、「茂林達拉貝邊坡災後復建工程」\$3,520,000 元及「羅木斯橋左岸護岸災後復建工程」\$29,920,000 元等 8 案共計\$90,121,000 元，擬請同意辦理先行墊付，敬請審議。	財經課	照案通過	

第三屆第十七次臨時會議決事項執行情形彙整表

代表會議決案：

編號	提案人	案由	承辦單位	執行情形說明
1	代表 孫佩馨	建請公所高132全線護欄整修及反光導標設施更新案。	財經課 (郭培恩)	已通知廠商盤整132線護欄整修及反光導標更新數量，確認數量即更新。
2	代表 孫佩馨	建請公所改善萬山里橫向截水溝設施改善案。	財經課 (杜昇豪)	已完成。
3	代表 藍建雄	建請公所改善蛇頭山觀景台步道路面損壞及周邊環境花卉綠美化栽種案。	農觀課 (吳嘉偉)	步道業完成請購程序，廠商備料施作中。另花卉綠美化栽種乙節，業請廠商報價中，俟廠商提供報價後辦理。
4	代表 藍建雄	建請公所改善132線多納大橋頭路面損壞下陷案。	財經課 (杜昇豪)	納入115年高132線搶修險工程開口契約辦理。
5	副主席 江魯金雲	建請改善萬山里循理會上方通往第二鄰樓梯鐵柵欄門軌腐鏽汰換，以維安全案。	財經課 (杜昇豪)	已完成。
6	副主席 江魯金雲	建請改善萬山里衛生室上方擋土美化設施案。	財經課 (黃浩)	評估施工項目、數量及金額中，俟評估結果辦理後續事宜。

公所提案：

編號	案由	承辦單位	執行情形說明	備註
1	為 114 年度執行樺加莎颱風之各項防救災準備物品、膳食及收容住宿費計 183,735 元及鳳凰颱風之各項防救災所需膳食及收容住宿費計 64,910 元等二件，共計 248,645 元，擬動用第二預預金，並已執行畢，年度終了提送 114 年度第二預備金動支數額表，敬請審議。	財經課	照案通過	
2	為執行「辦理水利設施救災搶險業務」\$4,500,000 元、「農路緊急搶修搶險工程」\$7,000,000 元、「辦理維管道路等公共設施災害搶修工作」\$7,300,000 元、「辦理維管路燈、行道樹等公共設施災害搶修工作」\$2,055,000 元、「辦理維管道路、路燈、行道樹等公共設施災害搶修工作」\$1,200,000 元，「辦理颱風、豪雨期間等災後原住民部落道路緊急搶修」\$3,500,000 元擬請同意辦理先行墊付，敬請審議。	財經課	照案通過	
3	為執行「辦理 115 年度原住民族地區部落聯絡道路養護經費分配及執行計畫」\$1,210,000 元擬請同意辦理先行墊付，敬請審議。	財經課	照案通過	

五、區長施政報告

高雄市茂林區民代表會第三屆第七次定期大會 區長施政報告

報告人：駱韋志

壹、前言

陳主席、江魯副主席、各位代表女士先生大家平安：

今逢貴會第3屆第7次定期大會正式開議，韋志謹率領公所各單位主管及團隊同仁列席，向諸位代表及先進提出本區115年上半年之施政進度與成果。在此，韋志首先要對貴會長久以來對於區政推動的嚴格監督與鼎力支持，表達最誠摯的敬意與謝忱。

自接掌區政重任以來，韋志始終秉持初心，深知每一份預算的爭取與每一項工程的落實，都關乎茂林鄉親的生命財產安全與生活福祉。因此，凡涉及民眾權益之事，韋志皆不敢稍有懈怠。在過去這段期間，雖然本區面臨山陀兒、凱米及丹娜絲等多次颱風侵襲，造成部分基礎建設受損，但在各位代表的建言協助下，公所團隊積極奔走，全力爭取中央部會與市府的經費支持，確保各項災後復建工程能穩健、透明且高效地推進。

行政工作是一項長跑，不僅要面對眼前災害的挑戰，更要為未來的永續發展鋪路。韋志始終堅持「傾聽民意、落實施政」的精神，將各里里民最殷切的期盼轉化為具體的施政重點。今日，韋志將針對本所近期推行的各項重要計畫，區分為「地方基礎建設工程」、「觀光產業及景點綠美化」、「民政及社政人文關懷」以及「農業發展與環境維護」四大主軸向貴會匯報。懇請各位代表先進不吝賜教，持續給予公所團隊勉勵與指導，讓我們攜手共進，為茂林區的繁榮進步共同努力。

貳、施政方向及重點

● 地方基礎建設工程類：構築安全耐災的家園

基礎建設是區政發展的磐石。韋志要求財經單位必須針對道路安全、排水系統及公共場域，進行全方位的檢視與執行，確保里民居住與行進的安全。

一、行政辦公與文化聚會場域興建：

辦公廳舍與代表會重建：鑑於舊有建物結構老化，為提供鄉親更舒適的洽公環境及同仁優質的辦公空間，本所「辦公廳舍」及代表會辦公室改善正如火如荼施工中。

部落文化中心與聚會所：為了延續傳承各部落特色文化，「茂林里文化聚會所」已完成建管處修正意見並復審中；「多納社區青年聚會所」亦持續辦理規劃設計。此外，茂林里宿舍區轉型「里民槌球場」計畫已提送行政院體育部爭取補助，期盼能增加部落休閒空間。

二、災後復建與農路緊急修護：

多納里聯絡道路：針對凱米颱風造成的損害，本所已完成多納溫泉聯絡道 0K+200 及 1K 處之復建作業，目前正辦理結算；「多納都巴灣農路」及「多納部落災後復建」，本所分別爭取到 2,086 萬及 9,167 萬元的經費，目前正緊鑼密鼓執行規劃設計與施工中。

茂林與萬山區塊：包含「木勝溪災後復建」、「羅木斯橋左岸護岸」及「萬山一、二水源農路」等，均已進入採購或施工階段。韋志強調，農路是族人的經濟命脈，復建工程必須在雨季來臨前加速推進，以確保農產運輸無礙。

三、基礎設施與水利安全管理：

排水系統清疏：為預防汛期積淹水，「114 年度道路側溝排水清疏工程」正進行設計，並透過開口契約維持全區排水系統暢通。此外，「茂林社區排水改善工程」實際進度已逐步推進，確保部落內部排水通暢。

地熱能與太陽能轉型：本所前瞻佈局「溫泉轉型地熱能計畫」，預計 6 月初辦理顧問徵選；另針對茂林、萬山、多納之球場遮棚，積極辦理「太陽能光電躉售」，增加綠能發電之社會效益。

疏濬與防洪：濁口溪大津橋段之疏濬作業穩定進行，透過土石標售增加收益並回饋地方建設，同時減少山洪暴發對下游之威脅。

● 觀光產業及景點綠美化類：行銷茂林自然人文之美

觀光是本區發展的重要火車頭。韋志秉持「生態與人文並重」的理念，不僅要維護美景，更要創造出具有茂林品牌價值的深度旅遊體驗。

一、亮點觀光活動策劃：

132 線觀光音樂節：針對 2026 年「Teldreka 132 線觀光音樂節」，本所已積極奔走各級政府單位，目前成功獲高雄市原民會、民政局、中央原民會及茂管處等多方補助。計畫將包含文化策展、音樂展演、音樂市集及輕旅行，預計於今年 8 月展開大型宣傳活動。

季節性活動推廣：今年農曆春節除辦理市集招商外，並配合市府於情人谷溫泉推動「茂好玩」系列活動，透過資源整合，讓茂林在不同的季節都能展現其獨特魅力。

二、景點綠美化與環境品質提升：

環境設施優化：完成春節期間交通維護及環境清消；針對觀光大門、生態公園進行欄杆美化與油漆施作，並修復喜樂亭前方指示牌及全區公廁，提供遊客友善的遊憩環境。

部落觀光設施提升：協助推動「濁口溪漂漂河及溜索設施」改善工程並擴大濁口溪各項水域活動，增加觀光遊憩的多元性與吸引力。

三、溫泉事業與能源開發：

多納溫泉轉型：辦理「多納溫泉開發計畫」之水土保持計畫更新，並持續維護溫泉試水及周邊環境。韋志期盼透過溫泉與地熱的多元運用，為部落創造長期穩定的產業契機。

- **民政及社政人文關懷類：體現溫暖有感**的里民服務 里民的生活所需與權益保障，是韋志施政中最柔軟也最重視的一塊。透過完善的民政系統與社政資源，我們要让茂林成為一個充滿溫情的地方。

一、文化傳承與藝文推廣：

族語與傳統歌謠：辦理語言推廣人員工作會議，落實族語扎根。此外，推動「傳統歌謠推廣計畫」，深入部落錄製傳唱，守護珍貴的茂林區部落文化。

節慶與祭儀補助：持續支持各里祭儀及聖誕點燈活動。透過補助與場地整備，協助社團團體辦理文化活動，增進族群認同。

二、生活照顧與弱勢福利：

住宅補助與人才獎勵：受理經濟弱勢建購及修繕住宅補助；同時針對優秀學生與運動員發放學業、體育獎勵金，半年內已核發多件，鼓勵部落子弟奮發向上。

體育與健康促進：積極參與世界原住民族傳統運動會等大型活動，

凝聚族人向心力。此外，文健站友善空間改善工程亦在推進中，提供長者更安全的照護環境。

三、墓政與民防整備：

茂林里公墓遷葬：這是茂林里的大事。本所已完成起掘說明會及聯合追思禮拜，並順利推動公墓起掘作業。韋志在此感謝里民的配合與各級單位的協助。

防災與安全教育：圓滿完成 115 年災害防救評核與民防常年訓練，確保在災害發生時，本所與里幹事系統能第一時間協助里民撤離與安置。

● 農業發展與環境維護類：守護土地與產業生計

本區以農立區，土地的永續利用與農產競爭力的提升，是韋志施政的關鍵任務。

一、農業產銷與產業復育：

黑米計畫：持續推動多納黑米種植復育計畫，預計 10 月底迎來豐收，不僅作為祭儀之用，更要形塑屬於多納的品牌文化。

二、農業灌溉與水權保障：

灌溉系統建置：辦理「多納地固集灌溉用水鑽井案」，並協助茂林一、二水田之水權申請，改善農民在旱季的灌溉問題。

三、環境整潔與動物防疫：

環境巡檢：每月辦理「一里一日清」活動，結合環保志工與里幹事，強化部落環境美化。

參、結語：秉持誠心，共築卓越茂林

陳主席、各位代表先進：

區政工作千頭萬緒，涵蓋了從災後道路的重建到老幼福祉的照顧，從文化資產的保存到綠能產業的轉型。韋志深知，公所每一項政策的推動，若沒有貴會的嚴格把關與建設性建言，難以臻於完善。

面對全球氣候變遷帶來的極端天氣挑戰，本區的基礎建設仍有許多亟待補強之處；加上部落人口流失與產業轉型的壓力，我們的觀光與農業發展仍需更精準的行銷與創新。韋志自任職以來，始終秉持虛心求教之態度，積極改善各項施政措施。

在未來的施政路上，韋志承諾公所團隊將持續以「公開、透明、負責」的態度處理各項經費，並以「提升區民福祉」為最高宗旨。對於各位代表在會議中提出的寶貴質詢，韋志定會高度重視，並交辦相關課室針對問題核心進行研議與改善。

最後，特別感謝貴會諸位代表不吝賜教。茂林的進步，是我們共同的責任。韋志將繼續率領公所團隊，持續深耕部落，積極爭取中央與市府的資源，為我們茂林的後代子孫守護這片美麗的家園。

敬祝貴會第三屆第七次定期大會順利圓滿成功！祝各位代表身體健康、萬事如意、家庭幸福！

謝謝大家！

茂林區公所工作報告 目錄

壹、民政課工作報告.....	41
貳、農觀課工作報告.....	50
參、財經課工作報告.....	61
肆、秘書室工作報告	82
伍、主計室工作報告.....	87
陸、人事室工作報告.....	91
柒、清潔隊工作報告.....	93
捌、社會福利館工作報告.....	95
玖、圖書館工作報告.....	98

高雄市茂林區公所

課長 藍馨

114 年 11 月至 115 年 04 月

工作報告

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
一、社區業務及活動中心管理	(一) 115 年 2 月 5 日辦理社區業務共識會議。 (二) 115 年 4 月 16 日辦理上半年社區培力課程。	
二、人才獎勵業務級技術士證照	(一) 114 年 11 月核發學業獎勵計 21 件，獎勵金 10 萬 5 仟元整；體育獎勵計 17 件，獎勵金 4 萬 610 元整。 (二) 受理技術士證照獎勵申請案 2 件。	
三、其他業務	(一) 114 年 12 月 31 日辦理 2025-2026 年跨年迎新活動。 (二) 115 年 4 月 1 日辦理轄內各國中小學發放兒童節禮品。 (三) 執行「茂林區傳統歌謠推廣計畫」： 1. 4 月 1 日與得標廠商簽約完成。 2. 4 月 9 日召開共識會議。 3. 4 月 21 日起至 6 月 12 日止各里練唱錄製。	

高雄市茂林區公所

課員 孫志強

114 年 11 月至 115 年 04 月

工作報告

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
一、體育業務	114 年 12 月 10 日至 12 日協助辦理完成「2025 世界原住民族傳統運動會」。	
二、調解業務	(一)受理 2 件調解案件，0 件調解成立，2 件調解不成立。 (二)115 年 3 月 5 日辦理完成 114 年下半年度調解業務視察。	
三、墓政管理	(一) 114 年 11 月至 115 年 4 月居民火葬補助費用申請件 2 件，共計新台幣 1 萬 6,000 元整。 (二) 辦理 114 年第 4 次及 115 年第 1、2 次本區各里公墓環境維護工作，合計新台幣 8 萬 1,000 元整。 (三) 115 年 2 月 28 日協助辦理茂林里公墓起掘說明會。 (四) 115 年 4 月 6 日辦理茂林里公墓起掘儀式聯合追思禮拜。	
四、法拍業務	辦理一般業務及張貼公告。	
五、防災業務（含全民國防）	(一)因應颱風及豪雨開設區級應變中心（鳳凰颱風），執行各項應變措施。 (二)114 年 12 月 3 日召開「高雄市茂林區第 4 次災害防救會報暨地震模擬兵棋推演精進會議」。 (三) 115 年 2 月 4 日辦理完成 115 年春安工作人員慰問。	

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
六、資通訊業務	(四)115 年 4 月 8 日辦理完成 115 年高雄市 38 區公所災害防救業務評核。 (五) 115 年 4 月 28 日辦理完成高雄市茂林區 115 年民防團隊常年訓練。 (一)114 年 12 月 19 日辦理完成「高雄市茂林區公所 114 年度下半年防救災緊急通訊系統教育訓練」。 (二) 115 年 4 月 8 日辦理完成 115 年上半年度偏鄉無線電機具及衛星電話使用維護督導。	

高雄市茂林區公所

課員 施邑良

114 年 11 月至 115 年 4 月

工作報告

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
一、自治業務	推展里行政工作： (一)提送本區區民代表會第三屆第十五、第十六次、第十七次臨時會、第七次定期大會提案表及議決案執行情形。 (二)彙整本區區民代表會第三屆第七次定期大會各課室工作報告案、區長施政報告。 (三)區內活動中心各式器材(含廣播設備)整修及修復案件。 (四)1月2~4日三天辦理115年高雄市里長文康及講習活動。 (五)3月26~27日兩天辦理區內115年度里鄰長文康活動。	
二、役政業務	(一)辦理列管年逾36歲(78年次)未服役之男子(役男、僑民)、替代役備役、屆滿服役限齡之後備軍人(含補充兵)除役除管作業。 (二)辦理役男體檢作業。 (三)辦理常備役及替代役抽籤工作。 (四)辦理役男徵集入營。 (五)辦理役男申請緩徵作業。 (六)辦理役男免役及禁役作業。 (七)受理離營退伍後備軍人歸鄉報到。 (八)其他役男各項受理業務。	

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
三、房屋修繕、住宅利息補貼業務	受理區內經濟弱勢原住民建購及修繕住宅補助申請案，計 9 戶(未核定)。	
四、衛生行政業務	(一)12 月 10 日召開第四季登革熱防治工作協調會議。 (二)協助區內各機關團體通報列管案件。	
五、衛生行政業務	114 年 12 月 23 日召開 114 年度下半年茂林區婦女社會參與促進小組工作會議。	
六、婦參業務	(一)受理民眾清寒證明申請 6 件。 (二)協助里民辦理急難救助及馬上關懷申請案計 11 件。 (三)每月第一周禮拜日辦理一里一日清活動計 4 次(1-4 月份)。 (四)3 月 14 日協助本區衛生所辦理年度健檢活動。 (五)4 月 6 日協助部落辦理年度清明節感恩追思聯合禮拜。	
七、其它業務	籌畫本(115)年度水資源教育宣導暨母親節慶祝表揚活動。	

高雄市茂林區公所

里幹事 余彥蓉

114 年 11 月至 115 年 4 月

工作報告

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
一、里幹事業務	(一)受理民眾清寒證明 <u>18</u> 件。 (二)通報案件共計 <u>4</u> 件。 (三)發放物資計 <u>2</u> 次。 (四)每月辦理一里一日清活動計 <u>5</u> 次 (114/11、12 月份 115/1、2、3 月份)。	
二、教育行政業務	(一)核定轄內國中、小營養餐費計畫： 1. 茂林國小 114 學年上學期補助 5 萬 7 仟元整。 2. 多納國小 114 學年上學期補助 5 萬 1 仟元整。 3. 茂林國中 114 學年下學期補助 2 萬 2 仟元整。 (二)辦理區內國中、小中輟生催告事項。	
三、族語(語推)業務	3 月 10 日辦理「115 年度第一次語言推廣人員工作會議」。	
四、部落會議、族群正名	(一)1 月 31 日辦理多納里第一次部落會議。 (二)3 月 28 日辦理萬山里第一次部落會議。	
五、文化(藝文)業務	(一)11 月 29 日辦理 2025 年茂林聖誕點燈感恩禮拜活動。 (二)11 月 15 至 16 日補助納美下三社	

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
	文化促進協會辦理 2025 年多納黑米祭 Tapakadrawane 文化產業系列活動 Palealeabe 在納裡，計 30 萬元整。 (三)4 月 3 至 5 日補助萬山社區發展協會辦理「115 歐佈諾伙（萬山）部落 ka' oponohae 舊部落尋根」活動，計 10 萬元整。	

高雄市茂林區公所

約僱人員 魏以芯

114 年 11 月至 115 年 4 月

工作報告

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
一、就業業務	(一)提報申請青年局 115 年大專青年學生公部門暑期工讀計畫，提報工讀生名額總計 3 位。 (二)提報 115 年度原住民族青年暑期工讀計畫。 (三)提報 115 年度促進原住民族地區就業計畫。 (四)勞工局就業相關資訊張貼及一般業務。	
二、宗教禮俗業務	(一)協助調查提供區內 114 年度符合高雄市獎勵宗教團提捐資興辦公益或慈善事業。 (二)協助申請天主堂高雄教區茂林獻堂慶祝 65 周年主保慶典補助費。 (三)檢送調查本區未立案宗教場所。	
三、衛生行政	(一)辦理健康高雄行動計畫(2025-2028)，「推廣均衡飲食」及「推動全民運動」相關宣導。 (二)辦理 115 年度第一季登革熱協工作調會議。 (三)協助宣導環境衛生及保健衛生相關資訊。	
四、里幹事業務	(一)協助調查本里家戶消防住警器安裝情況。 (二)配合社福館訪視就醫民眾及關懷獨居老人。 (三)協助茂林里公墓起掘相關事宜。	

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
	(四)配合清潔隊辦理 2/10 全區大掃除活動。 (五)依登革熱防治會議查報本里髒亂環境小型工程報公所處理。 (六)開立清寒證明 15 件、居住事實 5 件。 (七)反映民意通報單 7 件。	

江祈宏 約僱人員

工作報告

[illegible]

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
	B. 地點：茂林情人谷溫泉園區。 C. 方式：結合本區情人谷溫泉景點，擺設市集30攤推廣本區農特產品、文創藝術產業、文化體驗活動及進行相關行政宣導等。 D. 特色：本次配合永續旅遊及環保政策，規劃請民眾自備餐具或租用餐具之方式，以維護活動場域之環境。 (5) 親子互動遊憩區： A. 時間：115年9月26日（星期六）、9月27日（星期日）。 B. 地點：茂林情人谷溫泉園區。 C. 方式：設置DIY體驗及街頭藝人表演，讓親子家庭參與音樂節活動期間都能得到更多回憶和樂趣。 (6) 暢遊茂林132線輕旅行： A. 時間：115年8月至9月之周末假日，每日1梯次。 B. 地點：本區各景點，並連結至本活動。 C. 方式：結合旅遊業者串聯本區農業、觀光、溫泉、自然生態及文化產業架構，並結合茂管處「雙年賞蝶季」，規劃具有人文、生態及文化特色之遊程。 2. 各機關申請補助： (1) 高市原民會:100萬元 (2) 高市民政局:20萬元 (3) 中央原民會:20萬元(依比例)	辦理委外採購中 辦理委外採購中 已完成

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
	(4) 茂管處:5萬元 (5) 高市觀光局:2萬元 (二) 於茂林觀光大門辦理 2026 年農曆春節市集招商 4 名。 (三) 協助辦理部落健康盃市集招募。 (四) 辦理觀光服務據點設施整建與環境優化計畫。 (五) 協助萬山社區推動濁口溪漂漂河及溜索設施環境改善工程。 (六) 協助茂管處辦理情人谷瀑布及情人山步道、茂林谷周邊遊憩環境改善工程。	已完成 執行中 執行中 執行中 執行中
二、溫泉業務	(一) 辦理多納溫泉試水及周邊環境維護小型工程。 (二) 與市府研商情人谷溫泉後續接管及經營模式，預計於 9 月底將情人谷溫泉移由本所全權維管。目前由高雄市政府辦理 115 年情人谷溫泉人力維護標案（含撰擬委外營運規劃案）中。	已完成 執行中
三、觀光推廣	設計並製作本區塑膠袋，提倡各店家購買使用，推廣茂林區特色。	執行中
四、其他	協助市府原民會於 2 月 27 日至 4 月 13 日每周末及假日辦理情人谷溫泉「茂好玩」推廣活動。	執行中

高雄市茂林區公所

114 年 11 月至 115 年 4 月

吳嘉偉 里幹事

工作報告

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
一、春節連假交通及環境維護	(一) 交通管制組： 1. 第一班：2 月 14 日至 2 月 18 日：11 人。 2. 第二班：2 月 19 日至 2 月 22 日：11 人。 3. 任務：負責景點路口疏導、停車引導及人流管制。 4. 地點：布魯布沙吊橋停車場、7-11 至觀光大門牌樓、生態公園停車場、多納高吊橋萬山端茄苳樹停車場、龍頭山停車場、多納高吊橋多納端接高 132 線(小長城露營區前)、多納運動場入口。 (二) 環境維護組： 1. 支援日期：2 月 16 日（週一）至 2 月 19 日（週四）。 2. 任務：針對全區公廁及主要道路進行打掃及垃圾清運。	
二、115 年度本區公有攤位續租及重新招租	(一) 達達拉公有攤位 4 攤（辦理續租） 1. 辦理日期：115 年 3 月 13 日 2. 續租期間：自 115 年 3 月 13 日起至 115 年 12 月 31 日止。 3. 管理重點：本案已於 3 月中旬完成續租程序，後續將加強監督攤商環境維護及各項規費繳納狀況。 (二) 龍頭山公有攤位 1 攤（重新招租） 1. 租賃期間：自 115 年 4 月 1 日起至 115 年 12 月 31 日止。	

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
三、115 年度本區觀光大門及生態公園欄杆美化油漆。 四、115 年度本區觀光大門及生態公園停車場綠美化。 五、115 年度觀光大門至生態公園擋土牆清除及牆面上漆。 六、115 年度萬山里喜樂亭前方道路指示牌修復。 七、115 年度全區公廁修繕。 八、115 年度大門牌樓燈飾及公廁水塔建物拆除改善工程。	2. 管理重點：配合地方協會營運，推廣在地特色產品，並維持龍頭山景點服務品質；合約到期前將評估營運績效以作為後續考量。 已於 115 年 3 月 27 日完成油漆上色及扶手保護漆。 已於 115 年 2 月 9 日完工，並自完工起維護至 4 月底。 已於 115 年 1 月 27 日完工。 已於 115 年 3 月 27 日完工。 已於 115 年 2 月 13 日完工。(因應年前例行性整理) 已於 115 年 2 月 26 日完工。	

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
九、114 年度觀光大門至生態公園柵欄清除及清洗牆面。	已於 114 年 12 月 22 日完工。	
十、114 年度觀光大門至生態公園燈飾。	已於 114 年 12 月 30 日完工。(因應跨年活動)。	
十一、本區景點例行性維護工作。	上年除例行性業務，新增綠美化澆水及清洗牆面等工作。	
十二、本區情人谷瀑布公廁啟用。	本區情人谷瀑布公廁於 115 年 4 月 1 日啟用。	
十三、115 年度全區景點公廁公告及告示牌製作。	已聯繫廠商統整估價，並視預算逐步執行。	
十四、115 年度全區景點綠美化計畫。	本案「115 年度綠美化計畫」經高雄市政府工務局公園處 3 月核定，「觀光大門」已獲通過並預計於 5 月啟動執行；至於「情人谷聯絡道」雖未獲通過，連同其餘規劃地段將列入後續評估，視年度預算餘裕情形再行辦理。	

高雄市茂林區公所
114 年 11 月至 115 年 4 月

徐嘉宏 課員
工作報告

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
一、 農業產業輔導行銷	(一)多納黑米種植計畫：下半年本所試種黑米，預計 10 月底至 11 月初可收穫，提供多納部落黑米收穫祭使用。 (二)輔導茂林芒果產銷班進行年度評鑑。	已完成 執行中
二、 農情及畜牧調查業務	(一)114 年二期作產量調查報告，於 1 月上旬完成調查及報送市府，115 年裡作田間面積調查於 2 月份完成報送市府，115 年裡作田間產量調查報告於 4 月份完成報送。 (二)115 年 2 月完成 114 年第四季本區養雞調查。 115 年第一季本區養雞調查進行中。	已完成 執行中
三、 對地綠色環境給付計畫	(一)114 年第二期作休耕、轉作申報案，獎勵金已全數發放至申報戶指定金融帳戶。 (二)115 年第一期作休耕、轉作申報目前勘察中。	已完成 執行中
四、 農地作農業使用證明	114 年 11 月至 115 年 4 月受理民眾申請案 2 件並核發 2 筆證明。	持續受理申請中
五、 農業用地作農業設施容許使用證明	114 年 10 月至 115 年 4 月無受理民眾申請案。	持續受理申請中
六、 農業用電業	114 年 11 月至 115 年 4 月月協助台電公	已完成

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
七、農機補助作業	司農業用電申請案之勘查案件計 6 件，將由台電公司辦理後續核定准駁。 (一)配合市府農業局及農糧署進行 114 年農地搬運車補助案抽查。 (二)協助原住民族委員會辦理「115 年原住民族農產運銷暨加值輔導計畫」。	已完成 已完成
八、灌溉用水業務	民眾陳情茂林一水田水泥水塔修繕及拆除案，持續辦理中。 一、二水田水權申請案進行中。	執行中 執行中
九、犬貓防疫絕育	本年 5 月於本區茂林里及萬山里辦理犬、貓狂犬病疫苗注射暨寵物植入晶片登記。	執行中
十、琉璃蟻防治	本所申請市府補助經費，預定於 115 年 4 月至 8 月完成琉璃蟻防治佈餌環境巡查等工作。	執行中

高雄市茂林區公所 114 年 11 月至 115 年 4 月		課員 羅瑜珊 工作報告
工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
一、林業業務	(一) 115 年原住民保留地禁伐補償計畫： 1. 申請作業：115 原住民保留地禁伐補償計畫，截至 4 月 24 日，共計 707 人申請、申請筆數共 3,689 筆、總申請面積 1,272.6935 公頃（受理時間 4 月 30 日止）。 2. 檢測作業：自 5 月 6 日至 9 月 30 完成檢測作業。 3. 撥付款項時程：114 年 9 月 30 日。 (二) 114 年獎勵輔導造林計畫： 1. 造林說明：本所總受理計 30.915 公頃，共計 63 筆土地。 2. 造林金核定：核定總面積為 30.915 公頃、核定總金額為新台幣 795,900 元。	持續受理中。 已辦理完畢。
二、山坡地保育	(一) 簡易水土保持： 1. 申請案：8 筆。 2. 開工：4 筆 3. 完工：1 筆 4. 延期案：0 筆 (二) 衛星變異點： 114 年 11 月至 115 年 4 月月山坡地變異點共有 1 筆變異點，並未有違法案件。 (三) 山坡地巡查： 114 年 11 月至 115 年 4 月巡查：茂林里 3 次；萬山里 6 次；多納里 4 次。 (四) 山坡地土地可利用限度查定申請：共計 0 件。	持續受理中。 持續進行中。 持續進行中。 持續受理中。

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
三、生態保育	(五) 土石流防災業務： 1. 114 年 11 月 19 日高雄市自主防災訓練管理(含崩塌地滑警示)執行計畫」期末報告審查會議。 2. 114 年度本區萬山里榮獲優質自主防災社區金質獎。 3. 本(115)年度土石流整備系統於 3 月底前完成土石流防災計畫及保全戶清冊報送。 115 年度高屏溪水質水量保護區水源保育與回饋計畫： (一) 補助機關：經濟部水利署。 (二) 補助金額：50 萬元整(另本所自籌 4 萬元)。 (三) 執行期程：115 年度 2 月 1 日至 115 年度 12 月 31 日。 (四) 雇工 1 名擔任生態保育巡河員，主要從事溪流巡護及河川流域土地之調查工作。雇用時間 2 月 1 日至 12 月 31 日。	持續進行中。
四、傳統遺址及生態資源維護	(一) 114 年度原住民族土地古道、文化遺址及環境永續維護計畫： 1. 補助機關：原住民族委員會。 2. 補助金額：357 萬 8,106 元整。 3. 本計畫執行期程為 114 年 1 月 1 日~114 年 12 月 31 日(共 6 名隊員、1 名文書)。 4. 114 年完成工作： (1)地方教育訓練計 29 小時。	已辦理完畢。

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
	(2)傳統文化遺址整理維護計178.3公里。 (3)部落及傳統山川資源維護計58.4公頃。 (4)造林輔育管理計81.2公頃。 (5)外來入侵植物預防性清除及防治達5.8公頃。 (6)友善部落協助事項及協助天然災害計15件。 (7)協助有益於傳統文化事項計5件。 (8)協助本所辦理活動執行導覽工作計1場次。 5. 本所榮獲「113 年度原住民族土地古道、文化遺址及環境永續維護計畫」評鑑績優單位。「114 年度原住民族土地古道、文化遺址及環境永續維護計畫」實地評鑑業於115年3月30日假多納部落辦理完畢。 (二) 115 年度原住民族土地古道、文化遺址及環境永續維護計畫： 1. 補助機關：原住民族委員會。補助金額：幣 470 萬 5,992 元整。 2. 本計畫執行期程為115年1月2日~115年12月31日(共7名隊員、1名文書)。	持續進行中。

高雄市茂林區公所 書記 黃珮瑜
114 年 11 月至 115 年 4 月 工作報告

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
出納業務	一、管理現金、票據、有價證券、保管品等之收付、移轉、存管及帳表之登記、編製等事項。 二、管理本所區庫、專戶帳務作業。 三、管理本所零用金。 四、繳納本所相關費用。 五、承辦「原住民族綜合發展基金貸款」業務。	一~五依作業程序辦理。 本所提供窗口諮詢，並轉陳至主辦機關(高雄市政府原住民事務委員會)。

高雄市茂林區公所

114 年 11 月至 115 年 04 月

課員 許佩芬

工作報告

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
地政業務		
一、原住民保留地權利回復	(一) 原住民保留地權利回復所有權移轉登記已完成共計 67 筆。 (二) 原住民保留地權利回復所有權移轉登記已領狀共計 67 筆。 (三) 代辦代發地籍謄本及地籍圖共 340 筆。 (四) 辦理原住民保留地公告分配申請公告 12 筆。 (五) 辦理原住民保留地無償取得申請案 20 筆。 (六) 辦理原住民保留地權利回復案件會勘 142 筆。	
二、原住民保留地複丈分割	(一) 辦理土地地籍鑑界多納段 621、316、茂林段 511 等共 3 筆。 (二) 已送美濃地政事務所辦理分割完竣共計 20 筆： 1. 茂林段 403、403-83、403-1、403-82、403-84、403-85、403-51、403-86、1113 1113-1、1113-2、101、101-1 地號。 2. 萬山段 137、137-1、137-2、316、316-4、316-5、316-6 地號。	
三、原住民保留地撥用	辦理原住民保留地公有土地撥用案共 3 筆。	
四、其他交辦事項	(一) 辦理 115 年度原住民保留地地政宣導會共 3 場(茂林 1/16(上午);萬山 1/22(上午);多納 1/31(晚上))。	

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
	(二)辦理原住民保留地土地調處案件會議 共 2 件。 (三)辦理國私共有物分割案 1 筆。 (四)辦理專案共有物分割完成 1 筆。 (五)辦理國有地占用調查 18 筆。 (六)辦理他項權利贈與 44 筆，他項權利繼承 12 筆。	

高雄市茂林區公所
114 年 11 月至 115 年 04 月

課長 杜昇豪
工作報告

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
一、工程類 (已完成)	(一)達魯阿茲橋下方邊坡災後復建工程。 (二)茂林谷景點災害復工程。 (三)多納大橋維護改善工程。	
二、工程類 (未完成) 114 年疏濬作業	(一) 114 年度濁口溪大津橋上下游河段疏濬作業委託測設、監督及監控工作-施工中。 (二) 114 年度濁口溪大津橋上下游河段疏濬作業-土石標售預計售出 15 家廠商，售出 15 家。 (三) 114 年度濁口溪大津橋上下游河段疏濬作業採掘工程－施工中。 (四) 114 年度濁口溪大津橋上下游河段疏濬作業委託保全勤務工作－施工中。	預計 115 年 6 月 30 日前完成
114 年 7 月丹娜絲颱風及豪雨-高 132 線	(五) (114 年 7 月丹娜絲颱風及豪雨)高 132 線 3K+500 處道路災後復建工程-已發包，施工中。 (六) (114 年 7 月丹娜絲颱風及豪雨)高 132 線 4K+100 處道路災後復建工程-已發包，施工中 (七) (114 年 7 月丹娜絲颱風及豪雨)高 132 線 5K+450 處道路災後復建工程-已發包，施工中	發包金額 200 萬元 發包金額 1200 萬元 發包金額 552 萬元

工作項目	實施概況	備註
	(八) (114 年 7 月丹娜絲颱風及豪雨)高 132 線 7K+200 處道路災後復建工程-已發包，施工中。	發包金額 170 萬元
	(九) Danas-H-06-02-8-(114 年 7 月丹娜絲颱風及豪雨)霧瓦納野溪護岸災後復建工程-已發包，施工中。	發包金額 767 萬元
	(十) Danas-H-06-02-8-多納溫泉溪護岸災後復建工程-已發包，施工中。	發包金額 767 萬元
	(十一) Danas-H-06-02-8-(114 年 7 月丹娜絲颱風及豪雨)茂林二水田大排水溝災後復建工程-工程招標中(總經費計新台幣 256 萬 3000 元整)。	開標日期 5 月 5 日
	(十二) Danas-H-06-02-8-(114 年 7 月丹娜絲颱風及豪雨)茂林達拉貝大排水溝災後復建工程-工程招標中(總經費計新台幣 684 萬 5000 元整)。	開標日期 5 月 5 日
	(十三) Danas-H-06-02-8-(114 年 7 月丹娜絲颱風及豪雨)茂林達拉貝邊坡災後復建工程-工程招標中(總經費計新台幣 352 萬元整)。	開標日期 5 月 5 日
	(十四) Danas-H-06-02-8-(114 年 7 月丹娜絲颱風及豪雨)萬山野溪攔沙壩災後復建工程-工程招標中(總經費計新台幣 634 萬 9000 元整)。	開標日期 5 月 5 日

工作項目	實施概況	備註
115 年疏濬作業	(十五) 115 年度荖濃溪(斷面 009-012)河段疏濬作業疏濬作業委託測設、監督及監控工- 施工中。	發包金額 800 萬元
115 年市府災 準金	(十六) 115 年度茂林區水利設施救災搶險搶修工程(開口契約)-工程招標中(總經費計新台幣 450 萬元整)。	開標日期 4 月 21 日
	(十七) 115 年度茂林區維管道路等公共設施搶修工程(開口契約)-工程招標中(總經費計新台幣 730 萬元整)。	開標日期 4 月 21 日
	(十八) 115 年度茂林區維管道路路燈行道樹等公共設施災害搶修工程(開口契約)-工程招標中(總經費計新台幣萬 205 元 5000 整)。	開標日期 4 月 21 日

高雄市茂林區公所
114 年 11 月至 115 年 04 月

課員 黃 浩
工作報告

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
工程及勞務等業務	(一)高雄市茂林區多納溫泉開發整體規劃計畫業於 115 年 03 月 02 日完成興辦事業計畫、水土保持計畫之更新及修正，並提送市府原民會審查中。	109 年度所內保留款 34 萬元。
	(二) 茂林區茂林里文化聚會所新建工程整體規劃設計 依市府建管處 115 年 04 月 09 日審查意見完成修正，並於 115 年 04 月 13 日回覆該處復審。	中央原民會補助 2,464,000 元，市府原民會 336,000 元。
	(三) 高雄市茂林區公所興建資源回收貯存場計畫 辦理使用執照中。	行政院環境保護署補助 13,898,000 元，區公所 1,257,000 元。
	(四) 高雄市茂林區公所辦公廳舍及代表會拆除重建(合併規劃公共托育) 施工中。	內政部補助 7,200 萬元，區公所 800 萬元。
	(五) 茂林區代表會設施設備改善工程 施工中。	區公所 3,000,000 元。
	(六) 茂林多納社區青年聚會所新建工程規劃設計 執行中。	市府原民會補助 4,515,000 元。
	(七) 113 年度高雄市茂林區災後復建公共工程委託技術服務開口契約 A 案 執行中。	開口契約
	(八) 115 年度茂林區各項災害緊急搶修搶險工程(開口契約) 115 年 04 月 27 日開標。	區公所 2,780,000 元。

工作項目	實施概況	備註
	(九) 114 年度茂林區農路緊急搶修搶險工程(開口契約) 115 年 04 月 27 日開標。 (十) 114 年度茂林區道路側溝等公共工程排水 清疏管理維護工程(開口契約) 設計中。 (十一) 114 年度茂林區觀光產業發展暨基礎建 設公共工程委託技術服務開口契約 執行中。 (十二) 115 年高雄市茂林區土石流及大規模崩 塌防災重機械待命緊急作業暨災害搶險搶修開 口契約 執行中。 (十三) 多納大橋上游野溪清疏三期工程 已結案。 (十四) 霧瓦那野溪三期清疏工程 已結案。 (十五) 高 132 線 7.5K 處災後復建工程 已結案。 (十六) 情人谷聯絡道 2K+500 處災後復建工程 已結案。 (十七) 茂林下部落道路邊坡設施改善工程 已結案。	市府農業局補助 7,000,000 元。 市府水利局補助 2,000,000 元。 開口契約 水土保持臺南分 署補助 450,000 元。 水土保持臺南分 署補助 17,430,000 元。 水土保持臺南分 署補助 14,450,000 元。 市府原民會補助 8,336,000 元。 市府原民會補助 22,282,000 元。 市府原民會補助 2,450 ,000 元

工作項目	實施概況	備註
	(十八) 茂林多納社區排水改善工程 已結案。	市府原民會補助 1,950,000 元。
	(十九) 茂林部落道路邊坡設施改善工程 已結案。	市府原民會補助 1,000,000 元。
	(二十) 萬山社區擋土牆改善工程 已結案。	市府原民會補助 840,000 元。
	(二十一) 全區基礎設施及排水系統維護工程 執行中。	區公所 6,000,000 元。
	(二十二) 多納里多納溫泉聯絡道路改善工程規劃設計 執行中。	市府原民會補助 900,000 元。
	(二十三) 多納都巴灣農路災後復建改善工程 執行中。	市府農業局補助 20,863,000 元。
	(二十四) 茂林二水田道路排水溝改善工程 已結案。	市府原民會補助 407,000 元。
	(二十五) 茂林木勝溪災後復建工程 執行中。	市府水利局補助 18,309,000 元。
	(二十六) 茂林里後山主線農路改善工程 已結案。	市府原民會補助 1,590,000 元。
	(二十七) 高雄市茂林區山陀兒颱風高 132 線等 3 處災害復建工程 已結案。	市府公園處補助 7,854,880 元。

工作項目	實施概況	備註
	(二十八) 多納部落災後復建工程設計中。 (二十九) 國小聯運運動場環境設施改善工程已結案。	市府原民會補助 91,677,000 元。 區公所 1,100,000 元。

高雄市茂林區公所
114 年 11 月至 115 年 4 月

技士：郭培恩
工作報告

工作項目	實施概況	備註
一、工程類 (執行中)	(一) 茂林區茂林里公墓改善興辦事業及水土保持計畫委託技術服務 1. 興辦事業計畫:114 年 10 月 8 日--->第三次審查意見, 預計 114 年 10 月 23 日提送第 3 次修正。2. 水土保持計畫:已於 114 年 10 月 07 日同意核定, 俟廠商提送核定版用印。 3. 115 年 5 月 8 日興辦事業計畫書聯合審查。 (二)萬山里都魯瓜吊橋改善工程 115 年 4 月 8 日申報竣工, 俟吊橋載重試驗審核後, 辦理驗收相關作業。 (三) 113 年度高雄市茂林區茂林部落一水田排水及道路改善工程 1/18 申報竣工、2/24 驗收完成, 辦理工程決算作業中。 (四) 113 年高雄市茂林區萬山部落整體建設工程-避難屋周邊工程規劃 114/3/19 取得法定空地證明, 4/23 日提送避難屋基地位置測量報告及電子檔, 俟建築圖設計完成辦理水保計畫作業。 115/1/30 提送水保計畫至水利局(2/6 退回補	

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
	正)，3/2 提送環境影響評估自評表，俟審核後補正水保計畫書， 4/8 市府同意免環評，4/14 限定廠商 3 個工作天修正後提送水保計畫 (五) 113 年高雄市茂林區萬山部落整體文化傳統場域規劃設計 於 114/8/14 日提送初步報告書，9/16 辦理第一次部落說明會，會議結論納入部落會議 10/18 細部討論。 115/01/16 提送修正初設報告書及圖說，3/28 萬山部落會議辦理說明及審查會，廠商預計 4/30 前提送修正規劃設計圖說。 (六) 113 年高雄市茂林區萬山部落整體防減災改善工程委託設計監造(含生態檢核)技術服務案 114/5/16 發文通知日起 30 日曆天辦理“規劃階段”(含生態檢)，6/15 日提送初步設計貴畫圖說(含生態檢核) 7/16 於本所辦理第一次說明會，9/16 第二次說明會，會議結論納入部落會議 10/18 細部討論。 115/1/16 提送修正初設報告書及圖說，2/13 經審查後第 2 次修正，預計 3/18 前提送設計圖說，3/28 萬山部落會議說明及審查會，4/12 提送市府規劃設圖說預算書及生態檢核報告書審核中。	

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
	(七) 113 年 7 月凱米颱風-多納溫泉聯絡道 0K+200 處災後復建工程 4/16 提送市府請款工程結算資料，建議解除列管。	中央補助款 3,061,000
	(八) 113 年 7 月凱米颱風-多納溫泉聯絡道 1K 處及 0K+200 處災後復建工程委託設計監造技術服務 多納溫泉聯絡道 1K 處，業已完工辦理結算作業中。 多納溫泉聯絡道 0K+200 處，結案作業中。	中央補助款 4,085,000
	(九) 113 年 7 月凱米颱風-多納溫泉聯絡道 1K 處災後復建工程 業已完工辦理結算作業中。	中央補助款 7,960,000 元
	(十) 羅木斯聯絡道 0K+500 處災後復建工程 第七河川分署辦理同意使用河川用地作業中，預計 10/23 復工。	中央補助款 22,155,000 元
	(十一) 115 年度茂林區高 132 線道路經常性養護工程(開口契約) 115/4/21 工程上網公告，5/6 開標。	市府補助款 3,500,000
	(十二) 115 年度茂林區部落聯絡道路養護工程(開口契約) 4/16 上網公告，4/22 第 1 次開標。	中央補助款 1,120,000

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
	(十三) 115 年度茂林區維管道路(6m 以下)、路燈、行道樹等公共設施災害搶修工程(開口契約) 4/16 上網公告，4/22 第 1 次開標。	市府補助款 1,120,000
	(十四) 115 年度茂林區颱風、豪雨期間等災後原住民部落道路緊急搶修工程(開口契約) 4/16 上網公告，4/28 第 1 次開標。。	市府補助款 3,500,000
	(十五) 114 年度茂林區 LED 路燈設置工程 驗收結案，申領工程款作業中。	中央補助款 714,000
	(十六) 114 年高雄市茂林區萬山部落避難屋整體 建設工程 115/2/12 定約、通知派工並依據契約規定通知廠商 60 工作天完成整體設計(初稿)，預計 115 年 11 月避難屋興建工程開工。	賑災基金會 50,000,000
	(十七) 114 年部落安全計畫-茂林社區排水 改善工程 7/14 會勘、8/05 完成預算書圖(初稿)、8/20 說明暨審查會，11/21 第一次上網，12/4 流標，12/17 流標，12/24 流標，12/31 流標，檢討預算書圖中。 經檢討設計圖說重新上網招標 2/24 第一次流標、3/3 第二次上網招標，3/16 定約，3/18 開工，截至 4/20 預定進度 34.5%、實際進度 29.58%，施工中。	市府補助款 3,150,000

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
	(十八)高雄市茂林區茂林里公墓起掘、安置作業勞務採購案 2/28 起掘、遷葬施工說明會 4/6 遷葬聯合禮拜 4/8 起掘作業	
	(十九)茂林里巷道改善工程 驗收完工。	114 年代表建議案
	(二十) 茂林社區擋土牆改善工程 驗收完工。	114 年代表建議案
	(二十一) 萬山部落災後復建工程 規劃設計作業中，預計 5/31 前工程發包。	中央補助款 24,793,000
	(二十二) 萬山部落道路災後復建工程 4/16 送市府審查設計圖說，預計 5/31 前工程發包。	中央補助款 21,002,000
	(二十三) 茂林區萬山里社區文健站友善空間改善工程 廠商 4/8 提送算書 4/10 核定預算書 4 月 21 日上網公告。	中央補助款 900,000
	(二十四) 高市 LL009 茂林護坡及排水改善工程 (115-LL-04-4-005) 業經農業部農村發展及水土保持署臺南分	

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
	署審查，廠商修正設計預算書，預計 5/31 工程發包。 (二十五) 羅木斯橋左岸護岸災後復建工程 4/16 設計圖說送市府審查中，預計 5/20 前工程發包。 (二十六) 高 132 線 14K+500 處上下邊坡災後復建工程 業經農業部農村發展及水土保持署臺南分署審查，廠商修正設計預算書，預計 5/31 工程發包。 (二十七) 布魯布沙野溪整治工程 業經農業部農村發展及水土保持署臺南分署審查，廠商修正設計預算書，預計 5/31 工程發包。	

高雄市茂林區公所
114 年 11 月至 115 年 4 月

技士 蘇臣逸
工作報告

工作項目	實施概況	備註
工程類及勞務等業務	(一) 職員宿舍(茂林里 11-5 號)屋頂防水及室內裝修第二期工程 施工中。 (二) 茂林里災後復建工程(水利設施) 規劃設計中。 (三) Danas-H-01-07-8-茂林姿沙里沙里農路災後復建工程 採購公告上網中，預計 115.5.4 開標。 (四) Danas-H-01-07-8-茂林後山線農路災後復建工程 採購公告上網中，預計 115.5.5 開標。 (五) Danas-H-01-07-8-茂林德志霸農路災後復建工程 採購公告上網中，預計 115.4.28 開標。 (六) Danas-F-02-04-15-高雄市多納里活動中心小型防災微電網建置計畫 執行中。	114 年度所內保留款 3,408,377 元。 中央原民會補助 20,052,000 元 中央原民會補助 3,553,000 元 中央原民會補助 6,963,000 元 中央原民會補助 7,106,000 元 代辦經濟部能源局經費 8,000,000 元。
其他計畫型業務	(一) 辦理茂林、多納自來水及延管工程提報申請案；及區內未經領得使用執照建築物申請接用水電申請案。	

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
採購業務(秘書室)	(二) 茂林區內溫泉轉型地熱能計畫。 1. 於 4/16 召開執行顧問評選條件會議完畢。 2. 預計 6 月初辦理執行顧問公開徵選作業。 (三) 茂林、萬山、多納籃球場、多納運動操場遮棚標租太陽能光電躉售設備計畫。 1. 茂林活動中心於 115/3/25 取得同意建置備查函。 2. 其餘三案目前市府經發局審查中。 (四) 茂林宿舍區(1、3-1、9、9-1 號)拆除轉型里民槌球場計畫。 1. 俟 11-5 號宿舍工程完竣，始辦理拆除整地作業。 2. 申請計畫書提送行政院體育部、高雄市政府運發局爭取補助。 截至目前已辦理巨額採購 1 件(勞務)；公告金額以上招標案件計 35 件(工程 30 件、勞務 4 件、財物 1)；未達公告金額招標案件計 16 件(工程 11 件、勞務 4 件、財務 1 件)。	

高雄市茂林區公所 **技佐：陳文益**
114 年 11 月至 115 年 4 月 **工作報告**

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
一、工程類	114 年度原住民族地方通行語及傳統名稱標示補助計畫 工程採購未於期限內決標，補助單位收回補助款，現辦理勞務決算。 【凱米颱風災後復建】 情人谷瀑布景點災害復建工程 刻正辦理工程及勞務決算作業。 【0728 丹娜絲颱風災後復建】 (一)Danas-H-01-07-8-萬山一水源農路災後復建工程 簽辦工程採購中 (二)Danas-H-01-07-8-萬山二水源農路災後復建工程 簽辦工程採購中 (三)Danas-H-01-07-8-多納巴比浪農路災後復建工程 簽辦工程採購中 (四)Danas-H-01-07-8-高 132 線旁農路災後復建工程 規劃設計中 (五)萬山部落整體避難屋周邊復建工程 水保計畫:115/03/24 市府環保局核定免環境影響評估，俟勞務廠商補正水保計畫後，逕送水利局複審。	中央原民會補助 300,000 元 中央補助款 15,962,000 元 中央補助款 5,055,000 元 中央補助款 2,508,000 元 中央補助款 1,540,000 元 中央補助款 10,379,000 元 中央補助款 21,065,000 元

工作項目	實施概況	備註
	基本設計:115/04/07 辦理第一次基本設計審查，俟廠商修正圖說後，預計 04/28 前辦理第二次審查。 (六)茂林區簡易自來水災後復建工程 規劃設計中 【清疏案】 多納溫泉溪清疏工程 已結案。 【自來水業務】 茂林二水田自來水管線沿管案 延管戶數不足無法進入全國性評比，115 年 01 月 16 日已函文里長協助公告轉知民眾。 【簡易自來水業務】 (一)茂林二水田簡易自來水管理委員會成立 115 年 03 月 18 日已函文請里長協助。 (二) 萬山簡水系統改善工程計畫 市府經發局已於 115 年 04 月 02 日函文水利署補正水權資料，尚待中央辦理複審。 【灌溉用水業務】 多納地固集灌溉用水鑽井案 辦理水權申請及編撰計畫中。 【追加預算】 (一) 茂林得波納農路改善工程 刻正辦理工程及勞務決算作業。	中央補助款 2,577,000 元 中央補助款 8,415,000 元 所內預算 1,000,000 元

工作項目	實施概況	備註
	(二) 茂林里環境設施改善工程 已結案。 (三) 萬山里環境改善工程 已結案。 (四) 多納農路改善工程 已結案。 (五) 多納部落公共設施改善工程 已結案。	所內預算 500,000 元 所內預算 500,000 元 所內預算 800,000 元 所內預算 500,000 元

高雄市茂林區公所
114 年 11 月至 115 年 4 月

課員 顏稟桓
工作報告

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
一、文書管理	(一)總收發文：自 114 年 11 月 1 日起至 115 年 4 月 30 日止： 1. 公文收文：5,564 件 一般公文：5,427 件 人民陳情：32 件 人民申請：105 件 訴願：0 件 2. 發文總計：1,702 件 (二)落實電子公文交換，提升公文品質及行政效率。 1. 收文：紙本：1,276 件 電子：4,288 件 2. 發文：紙本：954 件 電子：748 件 (三)建立並推行公文時效管理制度，每日針對「逾期案件」及「當日到期」案件進行公文稽催，除提醒承辦同仁儘速辦結公文外，並會知各單位主管，加強管理改進。 (四)印信使用與保管登記：機關印信存放於收發單位並上鎖，同仁如需申請加蓋印信，除簽辦核可之情形外，均需填寫「印信使用申請單」，經首長或其授權人核可後始得用印。	含電子公文及紙本公文 已完成

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
二、檔案管理	(一) 持續辦理公文檔案文件歸檔作業及檢視保管年限。	辦理中
	(二) 配合市府管制，115 年 3 月辦理電子檔案目錄匯送作業。	已完成
	(三) 配合市府完成機關檔案管理作業。	已完成
三、資訊管理	(一) 配合市府資安通報，宣導同仁依資安管理規範使用資訊設備。	
	(二) 簽訂 115 本所資訊設備安全，更新電腦暨伺服器防毒軟體授權作業。	已完成
	(三) 完成 115 年數位發展部及市府資通安全管理填報作業。	已完成
	(四) 115 年 3 月 30 日辦理本所資通安全線上自主學習課程。	已完成
	(五) 更新並安裝本所防毒軟體	已完成
四、研考業務	(一) 115 年 1 月 19 日核定本所「115 年度原住民族委員會補助基本設施維持費實施計畫」。	已完成
	(二) 115 年 3 月，辦理本區 115 年度風險管理自評作業。	辦理中
	(三) 115 年 3 月配合高雄市政府水利局辦理高屏溪水質水量保護區保育與回饋經費計畫查核作業。	已完成
	(四) 按月填報本區基本資料表、本所遊說案件調查表至高雄市政府。	已完成

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
	(五)每月底提醒工程單位同仁至「公共工程標案管理系統」填報工程進度。 (六)每日至高雄市政府單一簽入系統之「1999線上即時服務系統」查看是否有案件進線，依業務性質分案予各單位承辦人完成。 (七)每周及每月底前提醒本所單位同仁結辦「逾期或即將逾期」之一般公文、人民陳情、人民申請等案件，俾符合市府公文時效控管之工作業務。	已 完 成 已 完 成 已 完 成

高雄市茂林區公所
114 年 11 月至 115 年 4 月

主任 魯美珍
工作報告

工作項目	實施概況	備註
一、廳舍整修維護	(一) 辦理電話總機系統汰舊換新。 (二) 辦理辦公廳舍公共意外責任險加保作業。 (三) 租借農會餐廳新設為秘書室、檔案室及一樓會議室空間。 (四) 辦理廳舍節能管控，並定期上傳中央及市府能源管控網。 (五) 辦公廳舍、戶外停車場周圍綠美化及清潔整理。	
二、車輛管理	(一) 公務汽車定期清潔、保養。 (二) 公務汽車 115 年牌照稅繳交。 (三) 公務汽機車強制責任險及任意險加保。 (四) 公務汽車及微光行動協會無償借用本所小貨車一輛驗車。	
三、動產管理	(一) 依規定辦理財產增加入帳及報廢作業。 (二) 每月提送財產報表，每半年提送半年財報表。 (三) 依財產管理自治條辦理報廢財產拍賣作業。	
四、工程、財務及勞務等公告招標業務	(一) 協助所內同仁辦理共同供應契約採購事宜。 (二) 定期刊登環境部指定綠色採購項目採購結果，於綠色生活平台以供查核。	
五、勞健保業務	(一) 依規定辦理本所工友及技工、約聘雇人員及臨時人員等勞、健保加退保等業務。	

工作項目	實施概況	備註
六、工友及技工與臨時人員管理	(二) 協助勾稽各課室勞健保金額，及溢繳退回、少繳補正作業。 (三) 辦理員工育嬰留停勞保申報作業。 (一) 依規定辦理工友及技工與臨時人員季報表之陳報。 (二) 每月 15 日前依規定填報二代職工人事系統。	

高雄市茂林區公所
114 年 11 月至 115 年 4 月

主計室主任 陳雪玲
工作報告

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
一、預決算業務	(一)編製 114 年度總決算： 1. 歲入：預算數 3 億 5,501 萬 7 千元、決算數 3 億 3,307 萬 3 千 211 元，執行率 93.82%。 2. 歲出：預算數 3 億 6,253 萬元、決算數 3 億 3,671 萬 6 千 531 元，執行率 92.88%。 3. 歲計短絀：364 萬 3 千 320 元較上年度賸餘 1,894 萬 427 元增加短絀 2,258 萬 3 千 747 元。 (二)籌編 115 年度總預算第一次追加(減)預算案。 (三)115 年度歲入及經費支出均依照預算分配數執行，截至 3 月底止，歲入預算分配數 1 億 1,540 萬 7 千元、實收數 1 億 3,030 萬 7 元、執行率 112.90%；歲出預算分配數 1 億 7,333 萬 2 千 226 元、實現數 9,690 萬 1 千 872 元、執行率 55.91%。	
二、會計業務	(一)加強內部審核： 依會計法第四章內部審核及 內部審核處理準則之規定，辦理財務審核，增進財務效能。 (二)落實公款支付時限： 依採購法第 73-1 規定落實公款支付時效，收到廠商請款單據後，上級補助案件 30 天，其餘一般案件 15 天內付款。	

工作項目	實施概況	備註
三、統計業務	(三)按月編製會計報告，函送市府主計處及高雄市審計處備查。 (四)清理預（墊）付款及存入保證金： 預付款項之支付，依照有關法令辦理，並隨時清理歸墊。通知可退還之保證金，盡速辦理申退。 (一)催報二級統計報表： 依據行政院主計總處函頒規定辦理統計業務，並按月、季或年編送各類統計報表。 (二)辦理各項公務統計，累計至 4 月底已將 3 篇統計通報放至本所資訊公開專區網站，另妥善保管統計資料、統計書刊，並列入移交。 (三)兼辦各項統計調查工作，本年度已完成項目為家庭收支調查。	

會計科目	預算數	分配數	執行數	執行數占分配數(%)	落後原因分析
收入					
罰款及賠償收入	50,000	10,000	2,716	27.16%	主要係新年度開始，各類採購案件陸續執行，違約金實際收入較預估值低所致。
規費收入	128,000	95,000	30,700	32.32%	主要係預算分配數分配高，實際收入較預估值低所致。
財產收入	241,000	22,000	23,150	105.23%	
其他收入	263,000	80,000	82,110	102.64%	
補助及協助收入	218,170,000	115,200,000	130,161,331	112.99%	
捐獻與贈與收入	6,505,000	-	-	0.00%	115年水資源回饋金預計8月份補助款撥入。
收入小計	225,357,000	115,407,000	130,300,007		
支出					
區民代表會	20,026,000	9,514,758	9,514,758	100.00%	
區公所	243,066,000	157,302,468	82,952,587	52.73%	
行政支出-一般行政	46,476,000	19,648,716	15,921,002	81.03%	
民政支出-民政業務	5,964,000	2,044,200	1,429,520	69.93%	依實際狀況執行辦理核銷。
民政支出-地政業務	1,114,000	227,000	32,319	14.24%	各項業務陸續執行未辦理核銷。
國民教育-教育管理	325,000	160,000	-	0.00%	各項業務陸續執行未辦理核銷。
文教活動-社教及體育活動	10,218,000	3,012,336	661,724	21.97%	各項業務陸續執行未辦理核銷。
農業管理與輔導業務-農業推廣	1,800,000	825,000	161,980	19.63%	各項業務陸續執行未辦理核銷。
交通管理業務-路燈及公園管理	3,374,000	1,040,000	871,949	83.84%	
觀光業務-觀光管理	10,305,000	2,750,000	1,947,084	70.80%	依實際狀況執行辦理核銷。
社區發展-社區發展管理	350,000	138,000	20,285	14.70%	各項業務陸續執行未辦理核銷。
基層建設-公共工程	6,427,000	3,700,000	1,214,239	32.82%	各項業務陸續執行未辦理核銷。
賠償準備金	200,000	200,000	-	0.00%	
公務人員退休給付	8,149,000	2,556,416	2,556,416	100.00%	

會計科目	預算數	分配數	執行數	執行數占分配數(%)	落後原因分析
公務人員撫卹給付	360,000	-	-	0.00%	
公務人員各項補助	750,000	-	-	0.00%	
各類員工待遇準備	500,000	-	-	0.00%	
災害準備金(經)		-	-	0.00%	
災害準備金(資)	2,780,000	100,800	100,800	100.00%	本所臨時辦公廳舍115年發電機租賃費用(災害)
行政支出(資)	1,700,000	1,240,000	101,530	8.19%	各項業務陸續執行未辦理核銷。
文教活動(資)	60,000	60,000	-	0.00%	各項業務陸續執行未辦理核銷。
農業管理與輔導業務(資)	4,108,000	800,000	709,175	88.65%	
其他經濟支出(資)	138,106,000	118,800,000	57,224,564	48.17%	各項業務陸續執行未辦理核銷。
圖書館	2,413,000	1,004,000	714,835	71.20%	依實際狀況執行辦理核銷。
社福館	2,392,000	745,000	499,002	66.98%	依實際狀況執行辦理核銷。
清潔隊	9,547,000	4,766,000	3,220,690	67.58%	依實際狀況執行辦理核銷。
第二預備金-第二預備金	400,000	-	-	0.00%	
支出小計	277,844,000	173,332,226	96,901,872		

高雄市茂林區公所
114 年 11 月至 115 年 4 月

人事室主任主任 鄭怡婷
工作報告

工作項目	實施概況	備註
一、任免遷調 (含銓審動態)	(一) 114 年 8 月 1 日民政課里幹事王潔心經教師甄試結果錄取茂林國小教師，其所遺職缺已提列 115 年公務人員特種考試原住民族考試四等考試任用計畫，並經行政院人事行政總處核准。 (二) 115 年 1 月 1 日秘書室課員蘇臣逸調任至財經課技士，其所遺職缺刻正辦理遞補中。 (三) 115 年 3 月 1 日農觀課課員蘇昌屏調任至桃源區衛生所任職課員，其所遺職缺由屏東縣三地門鄉公所鍾美玲課員遞補。	
二、約聘、約僱事項	116 年度約僱人員續僱用計畫，已於本(115)年 4 月 2 日函報市府。	
三、訓練進修	本所為原住民族自治區，其公所具有原住民族身份之員工高達 85%以上。又原住民肥胖比例高於其他族群，且平均壽命較全體國民短，爰高達一半以上之員工 BMI 指數過高，具有身體肥胖之情形，常導致慢性疲勞、關節疼痛等，進而影響工作注意力和體力，需積極減重。 爰本所本(115)年與本區衛生所續合辦「輕盈 365」活動，其目的在於將短期的健康介入活動轉化為長期的生活習慣，於職場上建立一個支持性的健康環境。 這不僅能提高員工的健康識能，也能為本所營造健康的文化，更創造雙贏的結果。	

工作項目	實施概況	備註
四、差勤管理	(一)嚴加落實勤惰管理，每日不定期抽查人員辦公紀律，尚無違規情事。 (二)為維持並提高為民服務之品質，本所業務單位(含民政課、財經課、農觀課及社福館)配合民眾一般洽公作息時間，調整為固定每日上午八時排有值勤人員，以提供民眾洽公即時服務。	
五、考績(核)、獎懲、保障	本所 114 年年終考績已辦理完成並經銓敘部審定在案。	
六、退休撫卹	116 年尚無公務人員符合屆齡退休，亦無人申請自願退休。	
七、人事資料	本所現行身心障礙者及原住民人員進用人數皆符合法規規定。	

高雄市茂林區公所

隊長 洪麗萍

114 年 11 月至 115 年 04 月 工作報告

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
環保行政業務	一、本區垃圾車、資源回收車，同步於每星期一、三、五清運，時間分為夏季及冬季時段： 1. 夏季期間(5 月 1 日至 10 月 31 日): 16:00-19:00。 2. 秋冬期間(11 月 1 日至 4 月 30 日): 15:30-18:30 3. 由多納→萬山→茂林里→大門市集，依序清運垃圾。 二、配合市政府市容環境督導小組，每月巡視本區各里及各觀光景點環境清潔。 三、公廁巡檢：每月巡檢 1 次。 四、隊務會報：每月最後一個星期二或四辦理。 五、固定於每月結合各里及里幹事辦理一里一日清的大掃除作業。 六、配合高雄市政府環保局每個月 5 日前提送前一個的月報表(包含垃圾廚餘清理狀況表、免洗餐具限制使用政策稽查紀錄表、免洗餐具限制使用政策加強稽查成果表、垃圾強制分類計畫稽查成果紀錄表、資源回收成果報告月報表、巨大垃圾回收再利用狀況、裝潢修繕廢棄物統計表)。 七、不定時拆除過期招牌、旗子及協助民眾清運大型廢棄物，與協助清理動物屍體。	

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
	八、因應 115 年度春節、228、清明節等連續假期，排定清運垃圾計畫，連假垃圾清運不打烊，維護區內清淨舒適環境。 九、配合各級學校開學進行各級學校預防性消毒作業。 十、2 月 3 日至 2 月 13 日配合環境清潔週各機關學校、各里大掃除，並於 2 月 11 日辦理誓師大會。 十一、4 月 17 日辦理環境教育—五公山至真我山淨山健行活動計 31 名機關同仁參加。 十二、本市 115 年家鼠防除工作，於 3 月份由本市府環保局發送滅鼠餌劑寄達本所，每里各 50 包，清潔隊 50 包(供機關單位及還需要之民眾索取)共 200 包，由里長及里幹事領取後再依需求發給里民施藥滅鼠。 十三、為營造本區永續優質環境，藉以提高里民環境整潔意識，打造友善乾淨社區，達到「高雄市後花園」之目標，訂定「高雄市茂林區環境衛生評比計畫」，並業於 11/17 辦理 114 年下半年度環境評比。 十四、協助各項活動結束後，環境維護及垃圾清運工作。 十五、隊員何文雄 1 月 15 日退休，甄選新進隊員李希文、王義雄 2 員。	

高雄市茂林區公所 管理員魯聖潔、約僱人員高雨儂、 約用人員魏苔因、魯慧恩及馬萱恩 114 年 11 月至 115 年 4 月 工作報告		
工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
一、社會福利、 救助及關懷慰問 訪視業務	(一)社會福利津貼補助：(截至 4/1) 1. 低收入戶共 77 戶，243 人。 2. 中低收入戶共 35 戶，118 人。 3. 中低收入老人生活補助津貼受補助人共 24 人。 4. 身心障礙者生活補助津貼補助人共 99 人。 5. 單親家庭子女生活補助津貼補助人共 8 人。 6. 0-2 歲父母親未就業育兒津貼補助人共 8 人。 (二)身心障礙者證明申請：全區領有身心障礙者手冊共 150 人，新案申請 10 件及重新鑑定共 6 件。 (三)高市府急難救助：共 7 件，補助金額計新臺幣 3 萬 5 千元整。 (四)急難紓困：共 22 件，救助金額計新臺幣 36 萬元整。 (五)原住民急難救助：共 11 件，救助金額計新臺幣 10 萬 7,271 元整。 (六)茂林區醫療補助：22 件，補助金額計新臺幣 9 萬 6,868 元整。 (七)茂林區喪葬補助：8 件，救助金額計新臺幣 4 萬元整。 (八)結婚補助：4 件，補助金額計新臺幣 2 萬 5 千元整。 (九)高雄市經濟弱勢市民之看護補助：2 件。 (十)高雄市各項優惠記名卡： 1. 敬老卡申請案：22 件。 2. 博愛卡申請案：5 件。 3. 仁愛卡申請案：2 件。 4. 愛陪卡申請案：0 案。 (十一)區民傷病、喪葬慰問訪視共 33 人，針對本區傷病家戶及喪葬家戶進行慰問關懷，並發放慰問金，即刻提供協助。 (十二)訪視本區 55 歲以上及獨居老人共計 24 人。 (十一)辦理茂林區高齡友善餐食支持計畫： 1. 補助原則： (1)以單位為補助對象，不以個人為補助對象。 (2)補助經費應專款專用，限於長者餐食相關用途。 (3)實際補助金額得視年度預算額度調整。	(補充)

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註															
	2. 補助方式及補助級距： (1)上半年於1-5月間受理，下半年則於6-11月間受理。 (2)每半年度補助以新臺幣 2 萬元為上限。 3. 補助方式： (1)本計畫採服務人數級距補助方式辦理。 (2)補助級距如下： <table border="1"> <thead> <tr> <th>服務人數</th><th>補助金額</th><th>備註</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-15 人</td><td>新臺幣 5,000 元</td><td></td></tr> <tr> <td>16 - 30 人</td><td>新臺幣 10,000 元</td><td></td></tr> <tr> <td>31 - 40 人</td><td>新臺幣 15,000 元</td><td></td></tr> <tr> <td>41 - 50 人</td><td>新臺幣 20,000 元</td><td></td></tr> </tbody> </table>	服務人數	補助金額	備註	1-15 人	新臺幣 5,000 元		16 - 30 人	新臺幣 10,000 元		31 - 40 人	新臺幣 15,000 元		41 - 50 人	新臺幣 20,000 元		
服務人數	補助金額	備註															
1-15 人	新臺幣 5,000 元																
16 - 30 人	新臺幣 10,000 元																
31 - 40 人	新臺幣 15,000 元																
41 - 50 人	新臺幣 20,000 元																
二、災防與及收容安置業務	114 年 11 月 11 日鳳凰颱風收容萬山里保全戶及茂林情人谷低窪地區民眾於茂林農會收容處所。																
三、連結其他單位及社會資源	(一)114 年 11 月 28 日社團法人臺灣萬助慈善功德會捐贈本區弱勢民眾醫療輔具。 (二)114 年 12 月 10 日武聖山關帝廟八正功德會捐贈本區弱勢邊緣戶民生物資及慰問金。 (三)114 年 12 月 4 日高雄市社福祠慈善總會捐贈本區弱勢民眾民生物資。 (四)115 年 1 月 13 日社團法人高雄市世界紅卍字會捐贈本區弱勢民眾民生物資及慰問金。 (五)115 年 4 月 9 日轉介本區傷病住院民眾至慈濟功德會及巴正功德會。 (六)115 年 4 月 30 日屏東里港玉賢宮捐贈本區邊緣戶民生物資。																

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
四、國民年金業務	(一)協助民眾申請國民年金相關津貼共計 件。 1. 生育給付：1 件。 2. 喪葬給付：3 件。 3. 遺屬年金：2 件。 4. 老人年金：3 件。 5. 原住民給付：14 件；年金專戶：1 件；解除年金專戶：1 件。 6. 身心障礙年金：0 件。 (二)申請國民年金保費減免人數：0 人。 (三)申請國民年金保費欠費分期人數：1 人次。 (四)國民年金宣導場次：專場：2 場，宣導：26 場次。	

高雄市茂林區公所

圖書館 林岳承

114 年 11 月至 115 年 4 月

工作報告

工作項目	實施概況	備註
一、圖書管理	(一) 圖書館館藏資料: 1. 圖書:為提升民眾到館借閱率，館內工作人員不定期隨時詢問讀者對館藏書籍提供資訊參考，並將分類預購編輯書單作為採購新書指南。 2. 中、日、英文期刊雜誌: 約 12 種,過期刊物報銷，並續追加訂閱讀率較高與民眾提供意見，刪減相對借閱率較低期刊。 3. 目前訂閱之期刊計有天下雜誌、快樂廚房雙期刊、旅讀中國、康健雜誌、旅人誌、未來少年、大家說英語、康健…等，未來視需求再編列訂閱。 4. 報紙類：原訂閱之大紀元時報常誤時寄達不符時機效益，故不予訂閱。 (二) 電腦資訊提供: 4 部桌上型電腦限館內使用，供民眾查詢圖書館資訊與線上網路諮詢，並定期系統檢查維護與更新。 (三) 通閱:民眾仍可借閱及通月交還高雄地區各圖書分館,因通閱車限制,本館並於每月不定期至六龜、美濃分館書籍刊物等之取件與還件。	依需求分類辦理採購新書或外界贈書。 本館圖書系統(HyLib 整合性圖書館自動化系統)平常性使用並可與圖書總館連結通閱借還等功能。
二、圖資活動推廣	(一) 協助高雄市立圖書館於轄內茂林、多納國小辦理閱讀系列活動。	

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
三、其他	(二) 114 年 11 月 16 日(星期日)配合臺師大假本館三樓會議室辦理「原住民族語言能力認證測驗試務工作計畫」。 (三) 預定採購 115 年度優良推薦新書與報章雜誌期刊等發表推廣，提增到館閱讀效應與充實館藏活動。 (四) 圖書館依年度列館老舊藏書計畫逐列繼續辦理報廢作業。 (五) 配合協助本所及轄內各機關單位假本館召開籌備講習或訓練等各項會議活動。 (六) 115 年 4 月 27 日至 6 月 26 日止配合勞動部假本館委辦待業者職業訓練計畫-原民皮雕與傳統珠鏤雲肩服飾工藝設計班。 (七) 持續配合本區衛生所協辦登革熱防制自主管理措施及登革熱查核作業。 (八) 配合市總圖及甲仙圖書館於轄內茂林里辦公處辦理行動圖書車閱覽。 (九) 辦理本區多納國小文化工藝師生牆面彩繪活動。 (十) 協助市府原民會及經發局於本館辦理原住民青創事業補助申請及補助資訊說明會。 (一) 協助高雄市消防局辦理本館消防設施實地檢測與檢討改善。 (二) 本館 115 年 4 月起至 9 月(半年期)申請勞工局促進就業計畫臨時雇工人員 1 名。	

六、總質詢及答覆

總質詢第一天

日期：115 年 05 月 21 日(四)

副主席江魯金雲：

本席邁入第四年，民意期盼與行政壓力加重，期許公所團隊切實落實地方訴求執行。針對財經課業務，132 線相關改善已提出近兩年，反應多次卻未獲處理，要求公所各課室應實地下鄉勘查。

財經課課長 杜昇豪：

公所平時均有派員下鄉勘查，有關 132 線相關事項，將利用 132 線道路養護計畫經費辦理改善，部分事項在執行層面確實有所耽擱，於經費許可下，可立即完成改善。

副主席江魯金雲：

針對 132 線道路工程，路側石頭雜草叢生且反映後尚未處理，並提到廠商將土石堆置於路面、造成單線通車情形。建議公所督促廠商儘速於當日完成土石清除並撤除三角錐，以維護行車安全。以及建議針對溝渠堆積之落葉同步進行清理，以保持水溝暢通。

財經課課長 杜昇豪：

將請廠商派員處理，進行溝渠清淤及土方清除工程。

副主席 江魯金雲：

針對區內農路工，自本年度起，農路提報案由提報人驗收，避免延續過往爭議。環境綠美化進度規畫如何？

農觀課課長 江靜怡：

綠美化計畫經費已獲核定，將優先執行觀光大門區域；因計畫於 4 月底核定，預計於 5 月至 6 月進行開花樹種之綠美化栽種。同時，針對日前下鄉考察時針對人造樹提出的建議，已請承辦人員洽詢廠商評估實施可行性。

副主席 江魯金雲：

相關項目是否皆須提報外部計畫，並建議公所應優先運用自有預算直接支應，避免過度依賴外部計畫而拉長作業期程，影響整體執行時效。

農觀課課長 江靜怡

提報市府或外部補助計畫有助於節省區政本預算開支。公所除積極爭取市政府相關計畫經費外，亦會配合運用本次景點相關之追加預算經費持續辦理。

副主席 江魯金雲

- 一、 針對農業推廣，近年感受公所在農業推廣上缺乏具體推動作為，期盼公所建立與代表會之溝通機制以利掌握規劃，並建議勿過度倚賴農會、應確實執行。
- 二、 在各里產業方面，肯定公所輔導多納里黑米與小米栽種，但後續營銷仍面臨挑戰；建議茂林里特產青芒果應研議提升行銷價值與轉化為經濟作物；萬山里則所幸由在地協會推動社區產業。

農觀課課長 江靜怡

針對農業推廣計畫將朝中藥及香草栽種方向擬定，直接編列公所經費執行。初步規劃召集部落居民了解意願，若獲支持將委請專家學者進行整體場域與栽種規劃；因腹地需求不大，擬參考霧台鄉合作社經驗，規劃組織區內農民、產銷班或合作社前往霧台鄉實地參訪觀摩。

副主席 江魯金雲

肯定區內欄杆辦理彩虹漆塗裝美化，以及夢幻隊維護環境之辛勞，惟觀光公廁使用率高且易故障髒亂，大門口及消防隊旁之公廁門面應時時保持清潔，並儘速辦理門片更換、修繕或彩繪美化。

農觀課課長 江靜怡

- 一、 下鄉考察後已與同仁進行研商，針對全區公廁美化，規劃採彩繪或造景裝飾方式辦理。另，針對廁所老舊及破損處，已交辦廠商更新。
- 二、 針對觀光部分，除例行性辦理輕旅行或大型活動外，大型觀光建設由茂

管處協助，其他零星公廁修繕、綠美化景點營造及環境維護整潔，則運用公所預算及計畫經費支應。

副主席 江魯金雲

市府原住民事務委員會辦理活動或召開籌備會議時，公所相關人員是否派員出席參與，該單位於區內茂林溫泉辦理「茂好玩草地派對遊樂園」活動之規劃想法為何。

農觀課課長 江靜怡

原民會籌備會議較少邀集公所，多於活動開始時，如旅展、市原運活動邀請出席。該活動市府雖於年初提及，但因招標及流標等因素遲未定案，事後市府通知辦理時間過於倉促，公所僅能被動於社群媒體及部落群組協助宣傳。同仁曾親赴現場觀察並參與協助，坦言規劃與宣傳期程過短導致宣傳效益與預期產生落差，未來公所自主辦理活動時應深入檢討。

副主席 江魯金雲

- 一、 長期觀察原民會與公所之間缺乏連結與溝通，要求出席市府或原民會相關會議時，應切實反應地方困境，以免損及茂林整體觀光形象
- 二、 公所與市府於景點工程及活動推動上缺乏橫向聯繫，並詢問相關工程之變更設計是否有收到正式公文通知。

財經課課長 杜昇豪：

工程部分，相關單位，如水利局或原民會於工程開工前會告知公所，惟整體設計過程多由該單位自行主導。過往雖設有圖說審查機制，現今多僅通知公所派員參與現場會勘，確實未收到變更設計之相關正式公文。

副主席 江魯金雲

- 1、 要求公所與市府應建立良好溝通管道，主動提供當地水文與實際環境資訊以達到加乘效果；同時肯定區長與公所同仁之努力，並再次提醒農觀課應提升執行效率。
- 2、 經由陪同訪視得知同仁需自付停車費及餐費，為穩定基層服務，期盼公所於今年度編列之關懷經費中妥善規劃，支應停車費與出差餐費。

主計室主任：

外出關懷訪視應優先使用公務車；若無免費停車空間，停車費可由館長簽報，使用社福館預算實報實銷。至於餐費標準則為每人 100 元，凡訪視時間跨越中午 12 點，均可依規定辦理核銷。

副主席 江魯金雲

確認係過往館長未提出核銷申請，釐清訪視時間符合規範即可報銷餐費。

社福館魯聖潔館長：

後續將依規定簽辦訪視相關費用之核銷事宜。

代表孫佩馨：

肯定社福館採納本席意見進行業務改善，針對社福人員編制與分工如何。

社福館魯聖潔館長：

目前館內編制共四名人員：兩名負責個案訪視；一名負責於公所協助收件，以避免資料延宕；另有一名為社會局編制之駐點國民年金訪查員，不適合外派執行其他訪視。

代表孫佩馨：

- 一、應切實釐清人員工作時間並建立明確責任窗口，避免個案銜接時產生斷層；另肯定辦理此次健康盃活動採納過往建議進行改善，展現不同以往之樣貌並增加親子互動項目，落實對長幼族群之照顧，建議未來延續辦理。
- 二、因應預計於 115 學年度實施之全面營養午餐補助，本區原已編列相應午餐餐費補助預算，詢問市府補助實施後，該筆原編列預算應如何調整運用。

民政課課長藍馨：

公所本年度上半年已完成支應 114 學年度下學期之費用，針對市府補助後之剩餘預算，後續將研議移轉運用於其他水資源回饋金相關業務，包括社會福利或相關補助方案機制。

代表孫佩馨：

過往國中小學生制服多向民間團體爭取經費支應，考量補助對象相同，因應實驗小學於教學及制服上之特殊性，更能展現在地風貌；建請公所評估是否能運用此筆經費挹注於學校，避免額外爭取外部資源，詢問公所是否有相關規劃與可行性？

民政課課長藍馨：

本區營養午餐餐費係由水資源回饋金編列 20 萬元辦理補助，其經費使用設有指定科目範疇，僅限補助餐食，制服項目並不符合水利局回饋金之補助機制，公所將另行研議其他合規之經費來源。考量學生隨發育成長每年均有換新需求及相關設計費用，目前 20 萬元之預算額度是否足夠全面補助制服，仍需再行精算與評估。

代表孫佩馨：

1、偏鄉學校面臨招生壓力，公所應給予正面支持與資源挹注；另針對上次會期所提，其他鄉鎮已透過自治條例編列重陽敬老禮金，茂林區人口較少，整體社會福利應更加完善，要求公所針對重陽敬老禮金之編列及營養午餐餘額經費之整體規劃儘速完成研議並給予答覆。

2、針對原住民族綜合發展基金貸款（原保地貸款）中央承辦人規劃辦理說明會之區內辦理與推動情形。

財經課課長 杜昇豪：

於今年初辦理說明會並進行通知，惟民眾整體參與率並不高。

代表孫佩馨：

顯見推廣不彰、知曉率極低且資訊宣導布達有落差，要求財經課積極對接中央窗口爭取加場辦理，並優先針對公所幹部、各里里幹事及里鄰長進行政策宣導。

財經課課長 杜昇豪：

公所將積極向中央爭取加開說明會並將宣導文案重新公告於官網；若中央時間無法配合，將邀請市府原民會合作於公所辦理補充說明會，優先召集基層幹部與里鄰長說明。

代表孫佩馨：

多納高吊橋現獲核定之經費僅適用於萬山端道路及多納端邊坡改善，未涵蓋橋體維護；考量其為本區著名景點、未實施收費且設施損壞風險高，公所應編列或爭取經常性維護預算提升安全係數，並建請通盤評估運用區內相關預算或結合在地專業人才落實定期維護與安全檢測，甚至詢問若中央不補助是否能動支水資源回饋金或本區預算。

財經課課長 杜昇豪：

區內結構性橋樑均定期辦理結構安全檢測；吊橋雖非原民會補助範疇，但茂管處可提供 15 萬元以下小額修繕協助。針對多納高吊橋，公所將與茂管處溝通後續檢測與維護事宜。另區內每年編列之道路橋樑維護工程經費約 200 萬至 300 萬元，多依個案需求辦理，針對多納高吊橋獨立專案維修之可行性將再行研議。

代表孫佩馨：

- 一、 民眾並不了解公所機制，基於多納高吊橋為本區重要景點，安全應列為首要考量，公所應妥善運用維護預算。
- 二、 針對多納溫泉興辦事業計畫提送後之跨局處聯審進度、資料整備情形及是否有更密切討論與不足之處。

財經課課長 杜昇豪：

公所已於 5 月下旬邀請市府水利局、地政局等聯審單位完成現場勘查，會後已與顧問公司研討，目前已請顧問公司依現勘意見修正後即補送市府。

代表孫佩馨：

- 一、 要求公所將聯審現勘紀錄遞送代表會以利了解會勘狀況，避免長期以試水計畫提供民眾體驗溫泉設施，應針對觀光產業制定全年度規劃，正視空窗期之觀光效益。要求在年底交接前，切實盤點設施設備，並研議多功能活化空間，避免接手後因資金或廠商問題淪為蚊子館。並請農觀課重新規劃將每月活動，財經課則將設施設備及興辦事業會議記錄提送給代表會。
- 二、 詢問萬山運動場占用私人土地之補償與租用協商對象係針對個人或全體地主？以及提供租金為何？

區長駱韋志：

目前主要針對一名位地主進行個別協商，其餘地主經協商後均同意採按年租用方式提供土地。若按公告現值計算租金極低，公所遂搭配原保地劃編與分配特別條例，提供土地供公共設施使用之地主，於未來國有原保地分配時享有優先抽籤權，地主對此方案普遍表達肯定。

代表孫佩馨：

一、 要求公所於契約或法規但書中明確載明僅限提供公共設施用地者適用優先抽籤權，區隔租用與買斷條件；期盼地主均能同意，確實取得萬山運動場土地合法使用權並盡快處理，期許公所持續精進。

二、 依據空照圖指出茂林籃球場前後宿舍打除後面積廣闊，建議公所試算土地面積，規劃興建室內體育館，以回應與正視地方長期訴求。

財經課課長 杜昇豪：

山地鄉興建有屋頂建築物面臨建蔽率退縮、簡易水土保持規範等限制，建置成本極高。

代表孫佩馨：

茂林培育眾多優秀體育人才，公有地釋放極為不易，要求公所精算公共面積並研議可行性方案，評估建置條件及限制條件如何調整，確實支持青年運動發展。

代表金泰華：

針對汛期與颱風季防汛整備之災害應變中心器材、人員編制及收容處所管理是否已準備就緒

民政課課長藍馨：

所內於汛期前召開災害防救辦公室會議，針對避難收容、機動及動員安置各組進行任務分工與物資盤點，確實盤點設施設備、物資存糧及收容處所量能；萬山里避難屋因尚未完工，若遇撤離狀況，暫以農會作為主要收容安置場所。

代表金泰華：

萬山颱風撤離時常因收容所空間不足或照顧嬰幼兒、行動不便長者，致使族人被迫自行依親且需自負開銷，詢問是否有創新方案比照收容所提供餐食來給予依親補貼。

民政課課長藍馨：

預防性撤離有自行依親及進入收容安置所兩途徑，農會修繕完成後收容量能已足夠，社福館亦劃分性別與家庭隱私空間，但依親補助並無法令依據；若族人前往萬山第六鄰依親，公所設有物資存糧，並可啟動社區自主防災小組協助發放。

代表金泰華：

第六鄰依親點部分物資放置至損壞且空間不足，詢問能否比照收容所對依親戶發放便當。

民政課課長藍馨：

針對撤離部分，颱風期間送餐存在安全風險，仍建議在地六鄰備足物資，由社區自主防災小組自行煮食以確保安全。

代表金泰華：

詢問行動不便、無法入住收容所之特殊個案有何處置方案，以及社福館有無相關作為。

社福館館長 魯聖潔：

針對特殊照護需求個案，設有異地安置機制，可向高雄市政府社會局申請安置至美濃同學農場，由社會局提供專業照護與膳食。先前曾詢問居民意願，當時居民選擇至親友家依親。

代表金泰華：

針對反映居民原保地因早期公部門興建既有道路占用私人土地，如重新測量後面積減少，致使無法申請禁伐補償，詢問公所有無補償或補給土地機制？

財經課課長 杜昇豪：

公所 115 年預算編列有第三方補償及徵收經費，僅適用於新設工程之土地徵收賠償；若屬十幾二十年前已開成之既有道路，依法無法回溯補償，仍須由中央修訂法條方能辦理。

代表金泰華：

針對簡易自來水工程，詢問一號水源路面修復及二號水源工程停工原因。

財經課課長 杜昇豪：

說明該工程多次流標所致。

代表金泰華：

提醒流標仍須持續推進辦理。另針對預算執行率，詢問截至 3 月底歲出執行率為何僅 55.9%？歲入執行率何以高達 112.9%？

主計主任：

歲出執行率係以各科室截至 3 月之實際支出（9,000 多萬元）除以填報之預估分配數（1.17 億元）得出 55.9%；歲入超標係因 114 年度有兩筆疏濬計畫未標售且未保留，於 115 年 3 月底前順利決標，經費直接實現在 115 年度歲入，致使收入高於預估數。

代表金泰華：

新辦公廳舍主體結構造價及內部裝修經費。

財經課課長 杜昇豪：

經費由內政部與原民會補助，公所自籌前期設計費。內部裝修追加 1,000 多萬元，4 月底拜會市府秘書長獲允諾補助 500 萬元內裝費，減少公所支出；

區長駱韋志：

主體工程發包金額為 7,600 萬元（不含冷氣與 OA 設備），因追加內裝費用，冷氣則透過外部企業捐贈；極力管控開支，預計可為下屆公所保留約 3,000 萬至 4,000 萬元結餘款。

代表詹淑靜：

針對 132 線防落石網清理，要求立即清除 132 線防落石網上堆積之石塊，避免破損影響人身安全。

財經課課長 杜昇豪：

有關防落石網已發包開口契約，將請廠商即刻處理。

代表詹淑靜：

針對霧瓦那清水公園，因應以風景聞名，夏日適合玩水之處，然多處河邊封閉，限制遊玩地點，為此建置安全性戲水場域，增加地方收益，詢問霧瓦那清水公園之河邊封閉與安全性戲水場域建置規劃

財經課課長 杜昇豪：

這兩年有提到，計畫已遞送，成功大學曾至該處評估，台南分署近期將再赴現場並結合生態工法，公所將提供近年汛期照片與現況以尋找合適工法。

代表詹淑靜：

- 一、 提醒下次開會應邀請代表會參加以利改善，且針對一二水田多出之水塔清除，建議優先運用在地資源並提早知會。
- 二、 詢問范秘書家附近外環道處理進度與地主溝通情形，避免影響里民使用土地，請今年盡速處理。

財經課課長杜昇豪

相關預算已編列並進行外環與切入真耶穌教會路段之設計，今年將撥款並於施工前召開說明會。

代表詹淑靜：

針對情人谷溫泉周邊土地，請釐清盤點規畫停車場空間，目前進度如何。

財經課課長 杜昇豪：

該處已釐清，並已提報市府原民會，爭取周邊釋放空間規劃為公有停車場，目

前尚無下文。

代表詹淑靜：

請積極追蹤處理。針對溫泉園區周邊需定期維護整理，建請派工處理。

農觀課課長江靜怡：

針對情入股溫泉園區，由市府維護隊定期割草，公所配合協助處理周邊環境。

代表詹淑靜：

針對從區公所到停車場意象牆面脫落及樹枝清理，是否需要重新提報計畫。

農觀課課長江靜怡：

下區鄉考察時已與同仁交辦優先清洗牆面並清除樹枝，後續將至茂管處了解能否提報計畫協助。

代表詹淑靜：

針對詢問萬山勇士漂漂河推動進度及救生員資格與培訓時間。

農觀課：

茂管處正積極規劃，已與當地協會及外部廠商進行教育訓練並建置人員；後續將確認下水點、上岸處、停車場、更衣室及公廁範疇，會同美濃地政辦理土地鑑界，預計10至11月試營運。救生員雖具一般執照仍須參加漂漂河專屬營運課程，開放本區人員參與。

代表詹淑靜：

針對景點植栽，龍頭山及蛇頭山景點植栽是否能共用延管美化。

農觀課課長江靜怡：

龍頭山有供水可調整植栽，蛇頭山相對困難，計畫設置儲水槽以利維管人員整理。

代表詹淑靜：

觀光大門公廁異味嚴重且未區分男女，建議重新規劃設計並釐清清潔人員調配方式；詢問瑪雅亭施作進度，要求加強情人谷景點道路落葉與落石清除。

農觀課課長江靜怡：

大門公廁將提供設計圖，清潔人員採定期輪替並彈性尊重協調；另將向茂管處追蹤瑪雅亭進度，並已交辦夢幻隊加強巡查清理。

代表詹淑靜：

鑑於社區近期蛇類出沒，詢問清潔隊全區環境消毒頻率。

清潔隊隊長洪麗萍：

將視狀況調整消毒次數，近期會辦理隊員用藥配置與施用安全教育訓練，並請夢幻隊參與，預計於夏季雨季前後安排全區藥劑噴藥消毒。

代表詹淑靜：

針對茂林里後山農路及姿沙里沙里步道之辦理進度。

財經課課長 杜昇豪：

茂林里後山農路已決標，姿沙里沙里步道則因近期案件量大導致廠商投標壓力大而流標，將於開標後檢討底價與工程內容。

代表藍健雄：

針對聖誕燈飾放置不醒目、地點不妥且突兀，詢問規劃如何調整。

民政課課長藍馨：

聖誕燈設施採開放性，希望居民提供場地建議並達共識；今年燈飾已設置，費用將再評估，多納部分將討論後移置較適合地點。

代表藍健雄：

先前討論過適合地點為正上方公有地平台，有電纜接電且較醒目，設置未

讓代表知悉，要求盡速處理；另詢問多納里辦公處資訊室清空後之規劃，要求盡速處理天花板老舊及陽台積水蓄水口問題。

民政課課長藍馨：

多納社區活動中心正訂定使用管理辦法，一樓清理後開放申請駐點；陽台積水會派員處理。

代表藍健雄：

針對二樓會議室能否搬至一樓，考量長者與行動不便者上樓困難，詢問是否能調整空間以增加便利性及參與率。

財經課課長 杜昇豪：

已請顧問公司評估一二樓空間是否為承重牆，待廠商提供結構報告後，再處理一二樓空間互換依據。

代表藍健雄：

針對里幹事下鄉駐點應主動發掘問題，並與相關課室橫向溝通落實執行，若發現身體不適長者是否回報社福館。

社福館魯聖潔館長：

里幹事均會回報，訪視時會請里幹事偕同，原家中心及照服員如有通報個案，收案時也會與里幹事橫向聯繫。

代表藍健雄：

詢問監視器進度與堪用情形何時盤點。

民政課課長藍馨：

監視器已盤點，今年初各里監視系統共有 19 座（含警用），廣播設備共 33 個並已完成定位，若需新增或修繕已提報財經課協助。

財經課課長 杜昇豪：

各里里幹事針對基礎設施或里辦公室整理均會回應至財經課，監視器新增維修

會予以協助，未來設置位置與效益評估希望再行研議。

代表藍健雄：

要求安排會勘及排定時間，並詢問滅火器目前進度與設置點。

民政課課長藍馨：

消防局去年已完成發包與得標，公所亦派員檢視設計圖樣，目前市府尚未正式配發至本區；設置點去年已完成，全區含景點共計 52 個設置點。

代表藍健雄：

屆時提供滅火器設置地點資料給代表會以利向鄉親宣導；另詢問公所防災裝備與通訊設施是否正常、是否與消防隊及派出所連線。

民政課課長藍馨：

每季均定期檢測，損壞會請廠商維修；固定式無線電及派出所/分駐所均可通訊，但需切換至特定頻道。

代表藍健雄：

民眾遇緊急狀況易緊張，需透過平日訓練讓同仁熟練切換頻道；另詢問多納公墓空間飽和問題，市府原民會與殯葬處開會討論比照茂林公墓模式更新，詢問課長是否有掌握此訊息。

民政課課長藍馨：

有親自參加。針對家族墓園飽和問題，若辦理公墓更新，依殯葬管理條例無法再以家族墓園形式處理，必須起掘並按序位排定；市府將先觀察茂林公墓執行成效，再評估提報多納公墓更新計畫。

代表藍健雄：

請持續追蹤多納公墓更新進度；另希望加快部落周邊景點與重要路段美化植栽執行進度，並詢問地區 11 處景點/工程整理是否有實地查看，其中勇士步道尚未整理且萬山派出所下方路燈未處理，詢問執行困難為何。

農觀課課長 江靜怡

萬山派出所下方正規劃彩繪與美化，已訂購 LED 燈，設置前會請專人現場整理美化。

代表藍健雄：

- 一、 公所立即著手執行，切勿一再拖延。並建議每年 4 至 5 月油桐花季後，6 至 8 月九重葛開花期修剪雜草時，能與承包商溝通保留可開花景觀樹種與原生花卉，無需額外購苗。
- 二、 建議農觀課長或相關人員可前往萬山發展協會請教總幹事或透過農會合作，借鏡其吸引遊客之經驗以帶動全區產業經濟。
- 三、 針對觀光大門及加油站區塊之興辦事業計畫進度為何？

財經課課長 杜昇豪：

下週三經發局長將親自主持會議，邀集工務局、原民會、地政局及公所研商該區新辦事業計畫，若市府願意協助解決土地變更與興辦事業問題，後續將全力執行。

代表藍健雄：

針對萬山漂漂河遊程後續營運收入與救難人員配備規範。

農觀課課長江靜怡：

若走整體體驗遊程，將由承辦協會按標準收取費用並負責營運。

代表藍健雄：

- 一、 水上活動安全最重要，工作人員須具備證照，若在地以外居民有意願，公所應廣為宣傳並輔導受訓，落實水域訓練與商業營運管理課程。
- 二、 針對社福館，詢問社福館同仁前往訪視個案是否有製作訪視紀錄與名單

社福館魯聖潔館長：

訪視頻率為每週辦理，提供後續協助並建立訪視紀錄，每週均會檢附。

代表藍健雄：

建議社福館辦理個案訪視時可提前通知代表會一同關懷，並要求提供需關懷個案名單，讓民意代表能結合民間資源給予實質溫暖

社福館魯聖潔館長：

後續會在符合個資法及去識別化前提下，將陳情與關懷需求通報代表知悉，再通知代表連結民間資源。

代表江世平：

過去代表會持續追蹤多項基礎建設案，曾提出提案與陳情但後續未見下文，針對高 132 線沿線有 4 至 5 條野溪，每逢颱風汛期極易引發土石流造成道路掏空與中斷，詢問公所有無會同相關單位提出具體整治方案。

財經課長 杜昇豪

今年已獲核定兩項改善工程，包含茂林達拉貝橫向及下游工程，另歐姓居民家旁水溝工程亦已排入核定名單並設計中，水利局今年已完成整治工程。公所會將後續相關工程及水溝加大計畫妥善銜接派工，因應即將到來的汛期。

代表江世平：

該路段尚有 4 條較大野溪在汛期成為阻斷交通隱憂，且達拉貝路段有路樹壓線、道路及水溝加寬需求公所編列約 200 萬元，議員亦接獲陳情邊坡需建擋土牆，詢問是否能與市府水利局整合資源共同完成該擋土牆工程。

財經課課長 杜昇豪：

將先與水利局了解整體工法與處理規劃，確認邊坡擋土牆施工範圍後，公所再針對水溝及銜接部分搭配處理。

代表江世平：

觀光大門口右側排水溝長期淤積阻塞、水溝蓋遺失，且往前約 30 公尺處路緣石不規則破損，影響觀光形象，請儘速處理。

財經課課長 杜昇豪

該處已交辦廠商清理，遺失水溝蓋會重新訂製鋪設並一併改善周邊環境。

代表江世平：

反映第二鄰接近道路住戶前年施工大型機械挖掘造成掏空與裂縫，請開口契約廠商儘速前往評估補強。

財經課課長 杜昇豪

將排定時間前往現勘修復。

代表江世平：

第一鄰李姓家旁集水與節水設施工程已結案，現場留存鋼骨、防護設施及鋼板應如何處置，後續是否有延伸工程。

財經課課長 杜昇豪：

該區域工程範圍較大，本次已請顧問公司實地勘查，規劃於農路右側常設防護與排水設施，大排區域一併納入改善。

代表江世平：

建議協調用地將道路銜接連通避免封死，另水土保持工程打掉原有防護矮牆後僅留鋼骨在現場極不美觀，詢問能否重新編列預算新建擋土牆與矮牆。附近反映魏姓族人田地後方大排水溝下游橋下區域土石淤積嚴重、雜草叢生。

財經課課長 杜昇豪：

將於汛期來臨前完成該區域清淤與環境整理。

代表江世平：

萬山外環道邊舊式路燈基礎設施損壞且纜線裸露漏電，安全堪憂，請評估提報計畫全數汰換，含多納中央道路及茂林情人谷沿線舊式路燈。

財經課課長 杜昇豪：

本次追加水資源回饋金約 40 萬元將用於各部落 LED 路燈盤點與汰換，並會立即請同仁聯繫廠商對纜線裸露與結構破損等危險區域進行緊急包覆與整理。

代表江世平：

建議管線裸露處先用 PC 軟管妥善收納；另反映二水田自來水/簡易自來水裝設費用高昂，詢問公所未來能否研議補助協助鄉親減輕接管負擔。

財經課課長 杜昇豪：

未來若自來水公司管線進場，公所將再研議相關補助機制與可行性。

代表江世平：

針對茂林部落霧瓦納吊橋周邊及步道之橋面板與斜撐構件需維修，請列入優先順序並爭取補助清理修繕。

財經課課長 杜昇豪：

說明公所均有列冊追蹤，茂林吊橋周邊及橋面修繕已列入規劃，已分配各里 200 萬建設經費優先運用。

代表江世平：

部落巷道翻修漂亮但空中電線管線密布，建議公所發揮行政主導權邀集里長及台電、中華電信、第四台業者召開協調會，要求統一拉高管線並整線。

財經課課長 杜昇豪：

會後將立即請承辦人邀集相關業者開會釐清權責與規範高度，公部門要求業者整線達標後，再由部落幹部與民眾溝通私人引線拉高整備。

代表江世平：

希望公所嚴格監督今年開口契約廠商施工品質，避免修補道路後高低落差大且未清運石頭，並請提供今年開口契約廠商名單給代表會。

財經課課長 杜昇豪長：

會後將提供廠商名單，並加強對開口契約廠商施工品質與完成度的督導。

代表江世平：

反映公所辦理大型活動時報到服務台擺放紅包袋造成代表或貴賓壓力，詢問贊助金用途為何。

民政課課長藍馨：

公所未強制設置紅包袋，部分係社區理事長或團體主動詢問是否有紅包袋供民眾自由贊助；對造成代表困擾深感抱歉，未來會要求報到服務組不得擺放紅包袋，一律平等接待。

代表江世平：

希望未來確實改進，避免造成困擾。

總質詢第二天

日期：115 年 05 月 22(四)

代表 江世平：

針對茂林區產業問題與基礎工程，指出過去三年多來農觀課許多業務未見接續且未獲具體答覆。長期關心水田，包含布魯布撒蓄水池、灌溉用水、戲水池汰舊換新及管線更新，詢問目前是否仍在盤點中，並請答覆執行進度。

農觀課課長江靜怡：

- 一、關於情人谷目前正委託廠商整理水權資料，審核後將送市府水利局申請；申請完成後將配合本次追加預算進行一、二區水田管線及水塔佈線整體規劃並執行。
- 二、布魯布撒蓄水池水權與管線由茂管處執行，上次代表提供的照片已轉交，會再確認詳細進度。

代表 江世平：

- 一、相關問題自至今未獲明確方向，因此親自修復水源頭了解農民實際困境，管線雖有翻新但缺乏儲水功能無法留住水源，民眾巡水無水可用造成困擾與負面觀感，要求公所應提供後續計畫進程與書面資料。
- 二、關於噠噠販賣周邊環境、主體建物老舊及後方土石邊坡下陷等問題，詢問是否有與茂管處合作拆除重構打造新亮點的具體時程。

農觀課課長江靜怡：

招租續約時曾與現有店家討論，店家不傾向全拆，但希望針對老舊門面翻新、增設遮陽傘、座椅及機車停放區美化以防車輛駛入。

代表 江世平：

門面美化、招牌及壓克力板已氧化碎裂且日曬雨淋易脫落具危險性，希望能儘速美化整理。

農觀課課長江靜怡：

已請同仁找廠商評估整理狀態並確認具體時程，此為暫時性措施，長遠仍會與

茂管處溝通後方危險邊坡加固，現階段先進行外觀整修。

代表 江世平：

公所編列預算辦理之農業、產業或村鄰長觀摩活動，課後應展現何種成果或具體做法。過去考察均需繳交心得報告，建議結合茂林雜誌刊登考察成果與借鑑經驗，詢問未來規劃。

農觀課課長江靜怡：

以去年赴延平鄉紅葉村考察地熱、溫泉及閒置空間為行銷中心，經驗思考情人谷溫泉營運時間、設備及接待人員培訓，並作為爭取溫泉借鑑。坦言當時確實未要求寫心得報告，但今年會要求觀光課同仁考察後必須提出心得與回饋，作為參考。

代表 江世平：

詢問考察對象除公所同仁外，是否有邀請在地產業人才或農民參與。

農觀課課長江靜怡：

說明6月初考察主要針對公所農觀課內勤業務同仁；若在地農民、產銷班或合作社願意參加，未來非常歡迎納入邀請。

代表 江世平：

認為鼓勵邀請在地人才參與公部門觀摩，並詢問茂林雜誌業務歸屬，認為過去如週刊或報紙形式除廣播外宣導公務訊息與活動的可參考機制。

秘書室主任魯美珍：

目前因資訊發達，公所主要透過官網及Facebook粉絲專頁宣導活動訊息。

代表 江世平：

- 一、認為網路平台固然方便，但部落許多長輩不會使用智慧型手機，紙本資料放在家中隨手翻閱仍有其不可替代性，建議公所後續再評估研討。
- 二、針對房屋修繕補助，補助常優先針對低收入戶，往往疏忽邊緣戶等實際有需求之民眾；近期協助民眾申請時，民眾反映向公所申請卻未回應。詢

問房屋修繕補助之受理單位是否為公所與原民會。

民政課課長藍馨：

房屋修繕補助係市府原民會委託公所辦理，公所為第一線受理窗口，接獲申請後會安排初審與現場會勘，確認符合要點後陳報市府複審，核定結果由市府發文正本給申請人、副本抄送公所。此外，目前系統已套用衛福部社福系統，邊緣戶所得試算標準較寬，即使不具中低收入戶資格，符合條件大多能通過。

代表 江世平：

- 一、 近期協助案件皆為邊緣戶，因申請後無下文便尋求慈善機構協助；希望里鄰長與里幹事能主動深入部落關心、宣導，讓有需要的民眾獲得實質幫助。
- 二、 通報之路樹傾倒壓到電線及聯絡道路雜草叢生需清理等情事，至今已一兩個月仍未處理，嚴重影響行車與行人安全，詢問目前處理進度。

財經課課長 杜昇豪：

本週一開會時台電已釐清其權責範圍，公所接獲里長或幹部群組通報後即作為派工依據。針對延遲處理情形檢討，主因在於在地承包廠商案量較大時，分工易產生時間差。公所收到需求後將明確下達處理期限，區長亦指示若逾期將依合約進行扣款與開罰，針對執行過程與等待時間實施嚴格檢討與管控。

代表 江世平：

希望緊急狀況時開口契約廠商能立即到場處理；另請儘速安排羅木斯與情人谷聯絡道開工清理。

代表 藍健雄：

- 一、 針對 132 線部落狀況持續追蹤多年，針對現場護欄破損隨意棄置且缺乏管理之情形，要求承包商應設置固定地點集中堆置，切勿到處亂放。
- 二、 132 線 8k 至 9k 處及 7.5k 處護欄破損丟棄，且擋土設施完工後廢材未清理。
- 三、 132 線 7.5k 處彎道上下坡未設反光鏡致視線死角，經查為私有地，建請協調清理並設置反光鏡以確保行車安全。

四、山區道路縮減處夜間極度危險，居民常需讓道外地遊客重機、吉普車等，應即時處理。

五、災害緊急堆置之土堆久未處理致雜草叢生如墓園，且排水口與洩水孔積滿落葉樹枝，雨季將至應落實清淤，全線割草亦須徹底。

財經課課長 杜昇豪：

若 132 線養護承辦人的執行效率讓代表會認為區長未盡責，請代表給予兩星期時間處理；若仍未改善，將要求承辦人自請處分，區長亦會連帶處分。

代表 藍健雄：

一、將於 6 月中旬檢視處理結果，並強調 132 線身為國家風景區主幹道，行車安全至關重要。此外建議驗收時應邀請提案或選區代表一同前往，避免忽略周邊垃圾、土堆與護欄損壞等問題。

二、詢問預算書中公園路燈、行道樹維管上級補助款經費之適用範圍。

財經課課長 杜昇豪：

公園路燈行道樹災害復建為工務局公園處通用名稱，公所權責係指全區 132 線及行道樹範疇，分配在大橋上來至茂管處賞蝶步道間之人行道區域。

代表 藍健雄：

一、反映多納溫泉聯絡道洩水孔歷經一年多仍未加大清理，山區雨量常居全國之冠，豪大雨前整備必須到位。

二、開口契約常拖到 5 月才執行、10 月即結案，導致 10 月至次年 3 月空窗期無經費，詢問解決機制。

財經課課長 杜昇豪：

災害準備金年底須結案，為因應 10 月至次年 1 月緊急需求，本次追加減預算已在財經課零星工程項下追加 150 萬元，若預算通過將獨立作為 10 月後之開口契約經費。

代表 藍健雄：

肯定並要求嚴格控管該筆經費，確保枯水期整備不致停擺；追蹤多納長老教會

後方排水溝延伸至工程及萬山鳳梨村蔡宅轉彎處排水設計錯誤之調整改善進度。

財經課課長 杜昇豪：

多納長老教會排水溝延伸案已獲市府原民會核定並設計中；萬山鳳梨村轉彎處排水設計錯誤亦將於今年完成調整改善。

代表 藍健雄：

- 一、公所5位工程技師人力充裕，建議同仁應主動巡視基層發現問題，勿僅等代表反映或臨驗收才下鄉。
- 二、請農觀課檢視公廁增設置物架，並詢問情人谷公廁與多納里辦公室周邊美化進度。

農觀課課長江靜怡：

情人谷公廁預計規劃油畫彩繪與植栽美化；多納里辦公室公廁則於外部欄桿佈置綠美化造景。至於大門口遊客流量大但現有公廁數量不足，將持續向茂管處爭取。

代表 藍健雄：

鼓勵善用人力、持續推動農特產行銷及至萬山發展協會交流，並請將開口契約與勞務契約廠商資料提供給代表會。

主席 陳奕蓁：

- 一、針對農觀課文創導覽袋設計提出建議，導覽袋質感良好且印有三個里特色意象，惟背景山形太像富士山，建議修正為茂林在地山勢；黃色子彈型圖樣易使長輩聯想到檳榔袋，且背面區域地圖字體過小，建議調整圖樣並將區域導覽圖直接呈現於袋子背面，請農觀課研議修正。
- 二、針對財經課132線整體景觀美化，沿線花草樹木應持續補植美化，切勿隨意砍除，讓遊客一進入即對茂林景致感到驚艷。
- 三、針對既成道路之處理機制，詢問通行多久認定為既成道路；地主因近期土地分割或禁伐補償調查發現私有地被做為道路使用而強行封路時，公所之應對與處置機制為何。

財經課課長 杜昇豪：

說明一般通行 10 年或 20 年以上即具備既成道路要件；若已有長期通行事實，公所會安排調解，尋求替代方案或承租、地上物補償等機制，避免走向法律訴訟。

主席 陳奕蓁：

- 一、以第一水田沿河公路為例，若地主封路或堆置土石將造成重大困擾，請公所盡快完成設計與溝通協調；另反映吹牛下方溝渠與排水箱涵自年前即通報有輪胎、垃圾及石頭堵塞，請於本次定期會結束後儘速安排清淤，避免雨季與颱風來襲時造成淹水與地基掏空。
- 二、針對既成道路路邊缺乏防護設施、落石頻繁且彎道幅度大之情形，詢問是否有替代道路，並期盼能否儘速施作最基本的擋土牆防護工程，以保障用路安全。

財經課課長 杜昇豪：

該處會請廠商直接去現場評估處理。

主席 陳奕蓁：

針對多位代表先前反映執行不力、配合度不佳之工程承包廠商，詢問公所是否有實質之作為與懲處機制。

財經課課長 杜昇豪：

建議鑑於工程標案金額較小且分布零散，廠商易將茂林之工程視為實習與練習場域，習得經驗後便轉往外地承攬大工程，導致受害是在地居民；若代表會支持，建議未來可將工程項目進行統整、提高決標金額，並改採最有利標或評選案機制，從源頭嚴格篩選優質廠商，落實品質管控。

區長駱韋志：

仍需回歸政府採購法相關規定，若廠商確實有違約缺失實證可依規定通報為不良廠商並停權處分，若僅進度延宕則依合約扣款或罰則處理，公所可於申訴程序中提出實證維護權益。

主席 陳奕蓁：

針對茂林國中小學童服裝補助，希望公所能酌予補助並有負擔機制，希望明年開始著手辦理，避免造成家長與學校過重負擔。

民政課課長藍馨：

目前高市府已實施國中小營養午餐全額補助，公所會參考主席建議並評估財務狀況後研議推行。

主席 陳奕蓁：

- 一、針對房屋修繕申請，目前已套用線上電子化系統，據了解有優質在地修繕團隊可協助一條龍處理，下次可介紹給公所參考。
- 二、詢問公所為何每年未獨立編列公廁維護修繕專門預算，過往是否都與其他項目併在一起。

農觀課課長 江靜怡：

過往公廁維護預算確實多與景點維修項目合併，今年下半年追加減預算中已拉出約 50 萬元專門用於公廁整理與維護；未來編列年度預算時也會獨立編列，提供遊客舒適優質環境。

主席 陳奕蓁：

近期收到民眾反映，過去茂林農場行銷名列前茅卻淪為倒數，詢問農觀課下半年針對農特產品與產業推廣之具體願景。

農觀課課長江靜怡：

農產品行銷最大困境在於產量不足，無法達到外地收購廠商要求之量能，過往曾透過農業局協助行銷小米等作物。定期會結束後會立即安排同仁至各里舉辦農特產品說明會，深入部落了解農民實際想產銷之作物。

主席 陳奕蓁：

肯定課長態度，但強調必須實際站在農民角度思考，但茂林腹地小無法與平原大面積競爭，應走精緻化農業，如土芒果應推廣加工與精緻化，提升附加價值。鎖定黑米、紅藜與小米這三種特色農產，可爭取農糧署補助，並透過網室覆

蓋防止鳥獸破壞、省去人工與除草劑，建立茂林專屬品牌競爭力。

代表詹淑靜：

茂林公墓起掘與安置已完成，後續建設與管理規劃為何？

財經課課長 杜昇豪：

本月中旬已前往高市府殯葬管理處說明，水土保持計畫已送出，後續工程補助案正由中央審查中，未來將待內政部最終核定金額向代表說明與微調。

代表詹淑靜：

因應遊客停車及行人安全，詢問生態公園停車場截彎取直工程進度如何，經費是否足夠。

財經課課長 杜昇豪：

過去公所爭取公路總局系統道路提升與養護，公所將重新向高市府原民會及工務局提報專案爭取全區此路段之整體經費。

代表詹淑靜：

詢問萬山涼亭下方的路燈與步道整理進度為何。

財經課課長 杜昇豪：

該區域已納入萬山基礎設施工程計畫中，市府審查完畢並修正意見後即可辦理發包。若路燈照明需求簡單可先由公所派員處理，後續步道整理則配合工程執行。

代表詹淑靜：

針對卜拉類賞蝶步道，詢問是否能栽種蜜源植物以增加遊客觀賞景點，是否有相關執行計畫。

農觀課課長江靜怡：

目前主要栽種為生態公園，若有相關需求將再與茂管處進行討論，因茂管處亦會定期採購並參採公所之種植意見。

代表詹淑靜：

針對情人山延伸與高架步道建設，目前與在地地主的溝通進度如何。

農觀課課長江靜怡：

針對情人山步道茂管與基本設施及細部設計以已規劃完成，持續與地主溝通中。因部分地主提出接水接電及興建公廁之需求，考量山區公廁後續維護、水源與清潔困難尚未達成共識，下週將邀請茂管處、地主及代表共同召開協調會。

區長駱韋志：

若地主堅持要求水電與住宅式設施導致溝通破局，茂管處已表示該段賞蝶步道計畫將取消，並將經費挪至情人谷第二層改善工程執行。

代表詹淑靜：

反映學校附近候車亭周邊與後方環境較為髒亂，上方芒果樹逢風雨易落葉堆積影響環境，請公所派員加強巡視修剪與清理。

農觀課課長江靜怡：

該區域適逢學校宿舍周邊，公所將與學校進行溝通，比照公所周邊環境清理方式，請學校優先清理宿舍周邊；若遇大型垃圾或需公所支援之處，公所再派員協助。

代表詹淑靜：

- 一、反映人行道寬敞但假日常有車輛違規占用停放已持續3年，請公所協助溝通或請警方開單處置。
- 二、建議戶外人造樹造景可評估使用玻璃纖維材質，並配合自動灌溉系統打造紫斑蝶造型打卡景點以吸引遊客並提升茂林形象，請農觀課研擬計畫提報爭取。
- 三、反映茂林里文健站旁路面為下坡且缺乏防滑設施，雨天或長輩騎車常打滑摔倒，已有店家與居民反映，請公所儘速辦理防滑改善。

財經課課長 杜昇豪：

會後立刻前往現場勘查，若過去未鋪設防滑材質，公所會先比照萬山中央走道鋪設防滑材質或進行技術性防滑處理以改善路段安全性。

代表詹淑靜：

針對文創導覽袋建議顏色統一採用紫斑蝶紫色並多印製蝴蝶圖案以提升質感，並感謝公所團隊辛苦付出。

代表金泰華：

請問各課室主管針對正職員工、臨時人員、臨時工及工友在業務執行上是否用心敬業、工作態度為何，請各主管簡要說明。

民政課課長 藍馨：

說明民政課作為第一線接觸窗口，里幹事已落實一里多巡深入部落查訪民意、主動挖掘個案，已有顯著改善；內部業務單位亦按例行性工作穩定推行。

代表金泰華：

建議民政課里幹事一週至少要下鄉深入部落兩至三次，作為區長與公所重要反映民情的重要橋樑與得力助手，第一時間回報民情需求。

農觀課課長江靜怡：

農觀課業務繁重且需要創意發想，觀光業務由年輕同仁負責，常主動提報構想，課內會多加輔導；農業業務則會持續落實改善。

圖書館林岳承館長：

自身在公所服務三目前負責圖書館業務提供鄉親與學童閱覽場域，並透過勞工局爭取一名半年期安心上工/多元就業人力協助中。

代表金泰華：

了解現況，並預祝明年屆齡退休同仁順利。

秘書室主任魯美珍：

秘書室業務繁雜，目前正式人員 2 名、技工 1 名、工友 1 名、臨時人員 2 名，負責檔案管理、小編及支援業務；公文與檔案均按月、按年度分類編檔歸涵，確保完整。

人事室主任：

人事管理採滾動式檢討，去年質詢後即針對表現不佳或無法勝任之同仁進行考核與職務調整且民眾反映良好，未來將持續落實每季與年度考核。

社福館魯聖潔館長：

目前組員 4 名，茂林區 55 歲以上原住民長者超過 500 位，去年 11 月至 4 月新申辦敬老卡共 22 件。每週派員結合文健站進行獨居老人與長照個案訪視並每季陳報社會局；7 月起市府擴大敬老卡優惠，將持續向長者宣導。

代表金泰華：

針對人事室針對承辦大型工程 1,000 萬元以上或財經課工程人員是否有相關績效獎金或嘉獎敘獎機制。

人事室主任：

中央及地方針對土木工程人員設有法定義務之留任獎金與績效獎金，依機關編制計算發給以留住專業人才，無法私自以業務費額外發放以免觸法。

代表金泰華：

了解並感謝公所團隊這兩天總質詢的詳細答詢與配合。

區長駱韋志：

補充說明以往土木工程人員僅有工程獎金無考績或額外績效獎金，現在中央調整薪資結構以提升留任誘因，每個月增加不少薪資，因此要求工程督導與執行更為嚴格是合理的。

代表金泰華：

- 一、既有相應薪資結構與留任誘因，要求工程人員認真執行是理所應當的；若承辦人兩週內未積極改善，希望務必落實考核與懲處。
- 二、詢問本次定期會研議增設之道路及建築管理所與原住民土地維護所之工作性質與專業證照要求。

人事室主任：

道路及建築管理所因業務偏向土木工程實際運作，所長必須具備土木工程師法定考試資格與專業證照，負責營建管理、違章建築查報及道路人行道改善規劃；原住民土地維護所則負責原住民保留地申請、土地管理、文化保存及因應未來國土計畫法上路之多元土地業務。

代表金泰華：

肯定未來民眾可直接找專責所處理土地問題免於各課室奔波，詢問預計何時上路。

代表孫佩馨：

針對安通橋一帶（屬於部落傳統領域範圍），詢問其區域劃設與共管機制為何，並關心該路段之道路修復與維護可能性。

農觀課課長江靜怡：

先前曾與臺東大學進行討論並獲得良好建議，目前尚未正式與林務局聯繫商討修復事宜，會後將主動與林務局進行對接與聯繫。

代表孫佩馨：

肯定農觀課古道文化移植隊榮獲全國第一的肯定，詢問總額 240 萬元之偏鄉部落在地多元產業創生計畫進度。

農觀課課長江靜怡：

該計畫經費已於去年底獲國發會或中央原民會核定，目前正依審查意見修正計畫書，未來涵蓋土芒果產銷協助、導覽、餐飲及歌舞團隊培訓等範疇。

代表孫佩馨：

- 一、針對部落產業發展如多納異業發展、地熱與太陽能，應讓族人實質諮商同意並參與，並預判產能與效益，如斷線時之緊急備用電力。
- 二、提醒人事與行政管理部分，近期同仁間常討論出差打卡或不定時差勤打卡之疏漏，希望加強內部行政出勤管理之嚴謹度。

副主席 江魯金雲：

- 一、感謝民政課籌備並編列 80 萬元預算錄製茂林鄉歌，並謝謝茶水餐點支援。
- 二、針對多納公墓飽和問題詢問目前進度，並建議茂林公墓周邊可先進行美化；考量空間需求，建議採行起掘與臨時安置同步進行規劃，請民政課儘速將計畫報請中央與市府核定。

民政課課長藍馨：

針對家族墓園飽和問題，若辦理公墓更新，依殯葬管理條例無法再以家族墓園形式處理，必須起掘並按序位排定；市府將先觀察茂林公墓執行成效，再評估提報多納公墓更新計畫。

財經課課長 杜昇豪：

說明茂林公墓臨時安置場所已設置於對面，整體土保與後續工程補助案已送中央審查，公所會先整理周邊環境以備後續起掘安置需求。

副主席 江魯金雲：

針對既有道路議題，詢問若通行已達 15 至 20 年以上之道路，公所是否有相關規範或因應機制，以避免族人因權屬爭議而強行阻擋封路。

財經課課長 杜昇豪：

針對既成道路地主若因土地權屬爭議試圖封路通行之情形，公所將研擬相關自治條例或法規依據，正式發文向地主說明並全力維護公眾之通行權益。

副主席 江魯金雲：

反映觀光大門人潮眾多、夏天遊客量大，希望公所評估增加公廁數量或更新，若無法增加至少做好美化與環境改善。另外，至今之農業灌溉用水核准與推動進度為何。

農觀課課長江靜怡：

觀光大門公廁今年將優先進行周邊環境整理與美化整修。農業灌溉用水部分，農觀課主要負責情人谷水權申請，經費已編列，預計今年可順利取得水權並直接提報後續管線與水塔興建計畫。

財經課課長 杜昇豪：

- 一、 補充說明農業灌溉用水部分，財經課已向高市府農業局核定兩條補助線，包含多納林道與茂水線一水田。
- 二、 公所將請開口契約廠商儘速將大頭至魯布魯灑溪之路面與水路清理順暢，方便工程車輛進出維護。

副主席 江魯金雲：

詢問茂林青年文化聚會所興建與茂林里辦公室之建物合法化問題目前進度為何。

財經課課長 杜昇豪：

茂林里辦公處結構合法化困境，若要完全符合現行法規取得合法執照困難度極高，需將既有鋼架與柱子全拆除重新申請興辦事業計畫。

區長駱韋志：

目前應對方案為先邀請建築師公會進行結構安全鑑定，出具結構安全證明作為使用依據；若未來有里民大會，亦會向鄉親詳細說明法律與結構拆建之真實困難點。

副主席 江魯金雲：

反映高吊橋萬山高架橋附近道路防護、掏空問題及轉彎處樹木擋住視線，請公所開口廠商儘速派員清理或協調地主 移走以確保行車安全。

代表孫佩馨：

詢問茂林區運動會舉辦時間，考量多納運動場工程工期，許多學童與鄉親都在關心。

民政課課長藍馨：

預計將於8月初先辦理球類與傳統競技項目；若多納運動場至11月仍未完工，則會考量於11月前辦理簡易運動項目。

代表孫佩馨：

- 一、 感謝公所協助成立青年文化聚會所及錄製鄉歌專輯獲得族人廣大迴響，建議未來持續與在地協會合作提案。
- 二、 針對多納環保水溝工程，取得地主同意書過程不易，請公所、廠商、代表及里長建立良好溝通機制、誠意協調以避免部落誤會紛爭並維護族人居住安全。

人事室主任：

- 一、針對日前代表提及公所同仁代打卡事件，請代表會後提供具體指控人或事證，公所將成立專案調查辦理。
- 二、公所過去幾年已透過滾動式考核、職務調整及輔導機制將差勤異常大幅降至趨近於零，若無具體事證即在公開議場指控會對認真上班的絕大多數同仁造成極大傷害與不公，公所必須保護同仁但也絕不包庇違規，希望會後釐清事實。

代表孫佩馨：

此點係提醒與保護公所團隊，代表會並非針對個人，而是希望公所落實行政紀律與居民觀感、維護整體團隊形象，會後可再進行溝通說明。

七、議 決 案

高雄市茂林區民代表會第三屆第七次定期大會議決案

案 由	提請審議114年度茂林區總決算。			
理 由	依據地方制度法第42條及預算法第96條第2項準用第70條規定提請貴會審議，以完成法定程序。			
辦 法	如蒙貴會同意請製給同意書五份，以便函報市政府備查。			
提 案 人	區長 駱韋志	連 署 人		
類 別	財經類	編 號	0 1	審 查 組
審 查 意 見				
議 決	照案通過			

高雄市茂林區民代表會第三屆第七次定期大會議決案				
案 由	提請審議115年度茂林區總預算第一次追加(減)預算案。			
理 由	依據預算法第 96 條第 2 項準用第 82 條規定提請貴會審議，以完成法定程序。			
辦 法	如蒙貴會同意請製給同意書五份，以便函報市政府備查。			
提案人	區長 駱韋志	連署人		
類 別	財經類	編 號	0 2	審 查 組
審 查 意 見	115 年度總預算第一次追加(減)預算案經文字、修改、增加或刪除，修正： 1. 第 28 頁，說明項下倒數第 21 行，「高雄市政府利局」，修正為「高雄市政府水利局」。 2. 第 34 頁，說明項下倒數第 7 行，「高 132 線 4K+500 處」，修正為「高 132 線 14K+500 處」。 3. 第 54 頁，說明項下說明項下倒數第 9 行，「高 132 線 4K+500 處」，修正為「高 132 線 14K+500 處」。			
議 決	照案通過			

高雄市茂林區民代表會第三屆第七次定期大會議決案

案 由	本所組織自治條例部分條文暨編制表修正案。			
理 由	因應區務業務發展之需要，優化組織功能、落實事權統一，修正財經課及農觀課業務職掌，並於本所員額總數內減列課員二人、另增設道路及建築管理所及原住民土地維護所，修正後編制總員額維持不變。			
辦 法	敬請 貴會審議。			
提案人	區長 駱韋志	連署人		
類 別	人事類	編 號	0 3	審查組
審 查 意 見				
議 決	照案通過			

高雄市茂林區民代表會第三屆第七次定期會議決案

案 由	建請公所改善 132 線 13K 路段新增防落石網工程案。			
理 由	一、由於該路段為部落與外界重要交通道路，該路段山壁陡峭，遇雨季或地震後更容易發生落石情形，由於經常發生石塊掉落情形，對用路人安全造成極大威脅，過去已有多次車輛行經時遭落石砸中，不僅損壞車輛，更危及民眾生命安全，造成民眾行車恐懼與安全疑慮。 二、建議相關主管機關單位重視132線13K落石危險路段問題，儘速評估設置防落石網及邊坡安全改善工程，保障用路人生命財產安全，以維護民眾通行安全。			
辦 法	請公所派員實地會勘，並盡速規劃辦理改善。			
提案人	副主席江魯金雲	連署人	代表藍建雄 代表金泰華 代表孫佩馨	
類 別	財經類	編 號	0 1	審查組
審 查 意 見	課長杜昇豪： 公所提報有多納古戰場等三個位置增設防落石網的計畫，先請市府工務局辦理工程會勘，爭取經費協助辦理。			
議 決	照決議通過			

132 線 13K 路段新增防落石網工程案



高雄市茂林區民代表會第三屆第七次定期會議決案

案 由	建請公所改善大門公廁修繕分男女廁及搭屋頂美化設施改善案。			
理 由	由於公廁尚未分男女廁而沒有隱私，假日遊客多，廁間太少造成如廁不方便，其公廁外觀建議搭建使用人工毛草仿房屋頂環保合成樹脂的景觀，兼具裝飾與耐用性環保替代品，讓大門的門面整體美化改善，請公所規劃並盡速辦理。			
辦 法	請公所派員實地會勘，並盡速規劃辦理改善。			
提案人	代表詹淑靜	連署人	主席陳奕蓁 代表江世平	
類 別	財經類	編 號	02	審查組
審 查 意 見	課長江靜怡： 會後承辦人研擬討論如茂林紫斑蝶的壁貼方式，如參考貴會出國北越如圖像是屋頂的部分，也可以試著去做執行，公廁汰舊換新的部分，聯繫茂管處協助辦理。			
議 決	照決議通過			

大門公廁修繕分男女廁及搭屋頂美化施改善案



高雄市茂林區民代表會第三屆第七次定期會議決案

案 由	建請公所於大門邊坡設置防落石網案。			
理 由	由於大門是本區區民與遊客聯絡外界主要唯一道路，而每天有許多的人車流動，邊坡因經常性的落石，擔憂傷及路人及車輛安全，交通脆弱性高，請公所重視並積極設置防落石網，以維「行」之安全。			
辦 法	請公所派員實地會勘，並盡速規劃辦理改善。			
提案人	代表詹淑靜	連署人	主席陳奕蓁 代表江世平	
類 別	財經類	編 號	03	審查組
審 查 意 見	課長杜昇豪： 大門邊坡設置防落石網案，有關延伸到左側一段沒有做到的部分，也會善用追加的經費改善處理。 主席陳奕蓁： 施作防落石網的時候，一併種植九重葛進行邊坡綠美化。			
議 決	照決議通過			

大門邊坡設置防落石網案



高雄市茂林區民代表會第三屆第七次定期會議決案

案 由	建請公所於茂林里辦公大樓右側建置周邊整體排水渠道設施改善案。			
理 由	一、本案位於茂林里辦公處所右側低窪簡易凹溝水道，該區域週邊居戶平時所排放之廢水垃圾均溢流瀾漫，積留的穢物導致髒亂惡臭四散，嚴重影響周邊居住環保安全與生活品質，尤逢雨季大量排水不勘負荷之窘境，常致低窪區環保及沖刷災情隱憂，請權責單位盡速排定現勘規劃，早日建置排水系統及擋土護坡，以維居民生命財產安全，併重視居住環境品質。 二、綜上；顯見改善之迫切需求，以確保該區域整體排水系統之聯貫安全與居住環境品質。			
辦 法	請公所派員實地會勘，並盡速規劃辦理改善。			
提案人	代表詹淑靜	連署人	主席陳奕蓁 代表江世平	
類 別	財經類	編 號	04	審查組
審 查 意 見	課長杜昇豪：會後先行辦理會勘，釐清現況的問題、確認工程可行性並研議討論。 主席陳奕蓁：建議先行派員清潔隊協助把垃圾的清運處理，並進行病媒消毒。 隊長洪麗萍：安排現場勘查與清運排程。			
議 決	照決議通過			

茂林里辦公大樓右側建置周邊整體排水渠道設施改善案



高雄市茂林區民代表會第三屆第七次定期會議決案

案 由	建請公所建置茂林區室內運動場案。			
理 由	茂林區缺乏室內運動館的現況，這不僅影響了部落居民在雨季或酷暑時的運動權益，也限制了部落發展室內競技運動與集會的可能性。 現公共空間不足：目前多依賴學校操場或戶外風雨球場，功能單一，且無法支撐如羽球、桌球等易受風向影響的運動。室內場域除體育競技外，兼具部落大型祭典、防災避難、文化集會等多功能。茂林區室內運動館的興建，不僅是「硬體工程」，更是「部落韌性」與「文化凝聚力」的體現。			
辦 法	請公所派員實地會勘，並盡速規劃辦理改善。			
提案人	代表孫佩馨	連署人	副主席江魯金雲 代表金泰華 代表藍建雄	
類 別	財經類	編 號	05	審查組
審 查 意 見	課長杜昇豪： 先請顧問公司先行評估的可行性與否，可能性評估再檢討後會把報告完成，隨後會再向代表會進行正式報告與說明。 副主席江魯金雲： 在赴日本出國考察時看見運動場上方設有停車場可以借鏡，因為茂林的停車位已經飽合了，所以建設停車場也可以設體育館一舉兩得，建議可以提報計畫。			
議 決	照決議通過			

建置茂林區室內運動場案



高雄市茂林區民代表會第三屆第七次定期會議決案

案 由	建請公所改善萬山里路燈增設附掛案。			
理 由	萬山里上部落至渡露灣露營區，該路幅狹窄、坡度陡峭，且入夜後視線極差，對居民與用路人造成極大風險，建請加強照明以維護用路人之安全。			
辦 法	請公所派員實地會勘，並盡速規劃辦理改善。			
提案人	代表孫佩馨	連署人	副主席江魯金雲 代表金泰華 代表藍建雄	
類 別	財經類	編 號	06	審 查 組
審 查 意 見	課長杜昇豪:會後會請廠商去做評估，評估後再向代表會說明。 主席陳奕蓁:補充茂林大門的路燈，因停車場太暗，前幾日有車子，因視線不佳發生意外事情。 代表江世平:這是在113年陳情過也去年有提案，現場也會勘、廠商也評估也計算數量裝設幾盞，到現在也還沒有裝設，路燈後續的提案希望再加強。 代表金泰華:一、萬山到渡露灣的上坡地是屬於唐○美，如果要裝設路燈還是要會知。二、因為路燈的管線已經老舊，建議派員整個茂林區來盤點，以便一併處理改善。 副主席江魯金雲:建議路燈希望能夠盤點全新一個有需求的地方，茂林全區居住真的是已飽合，大家都各自去地方去蓋房子，有人的地方就需要有燈，建請財經課辦理路燈進行安排會勘 代表藍建雄:有很多原鄉的路燈都有編號，還有維修編號，建議本區的路燈電桿編號。			
議 決	照決議通過			

改善萬山里路燈增設附掛案



高雄市茂林區民代表會第三屆第七次定期會議決案

案 由	建請公所於高 132 線道路設置護欄案。			
理 由	由於高132線沿線道路旁因經多年颱風大雨沖刷，將原先設置塊狀擋土設施，因地形變動及災害而遭破壞殆盡，影響人車通行安危，為維高132線沿線道路行車安全，請公所設置護欄予以改善。			
辦 法	請公所派員實地會勘，並盡速規劃辦理改善。			
提案人	主席陳奕蓁	連署人	代表江世平 代表詹淑靜	
類 別	財經類	編 號	07	審查組
審 查 意 見	課長杜昇豪：護欄可以修繕顯亮的改善。 代表藍建雄： 針對高 132 線建議公所派員親臨會勘，我們所提出來的問題，視察看問題是有落差的，總是反反覆覆重新舊案的提案，一再的問題、重覆的問題，希藉著課室的專業，來協助幫忙想辦法解決。			
議 決	照決議通過			

高 132 線道路設置護欄案



高雄市茂林區民代表會第三屆第七次定期會議決案

案 由	建請公所施作茂林一水田擋土牆防止土石滑落案。			
理 由	茂林一水田路未規劃興設導水性設施，每逢大雨上方兩側水量，土石直接倒灌到至路面及農田土地流失呈畸零地，影響農民耕作權、危及居民人車通行安全，請公所積極重視興設擋土牆予以改善。			
辦 法	請公所派員實地會勘，並盡速規劃辦理改善。			
提案人	主席陳奕蓁	連署人	代表江世平 代表詹淑靜	
類 別	財經類	編 號	08	審 查 組
審 查 意 見	課長杜昇豪：先行辦理現場實地會勘，了解問題予以研擬討論。			
議 決	照決議通過			

施作茂林一水田擋土牆防止土石滑落案



高雄市茂林區民代表會第三屆第七次定期會議決案

案 由	建請公所整修茂林里一水田道路舊瀝青路面刨除更新案。			
理 由	該聯絡道柏油路面，因年代久遠年久失修，路面已有龜裂及管線挖補回填不實，造成路面有高低落差情形，請公所爭取經費或編列預算改善。			
辦 法	請公所派員實地會勘，並盡速規劃辦理改善。			
提案人	代表江世平	連署人	主席陳奕蓁 代表詹淑靜	
類 別	財經類	編 號	09	審查組
審 查 意 見	課長杜昇豪：俟編列預算的經費來討論研擬規劃設計。 代表江世平：規劃設計中是否可以知會。 課長杜昇豪：規劃設計細部的部分還是要召集開會。			
議 決	照決議通過			

整修茂林里一水田道路舊瀝青路面刨除更新案



高雄市茂林區民代表會第三屆第七次定期會議決案

案 由	建請公所全面檢視老舊路燈及地下纜線裸露更新以維安全案。			
理 由	本區尚有多盞舊式公園路燈及地下纜線裸露，呈公共設施安全之堪虞，請公所提出全面更新路燈計畫，爭取經費改善，以改善生活環境品質及公共設施安全。			
辦 法	請公所派員實地會勘，並盡速規劃辦理改善。			
提案人	代表江世平	連署人	主席陳奕蓁 代表詹淑靜	
類 別	財經類	編 號	10	審查組
審 查 意 見	課長杜昇豪： 一、先行承辦人找廠商針對纜線裸露予以處理。 二、針對部落周邊展開路燈施作與改善工程辦理，擬後續協助規劃設計公司的計畫提報，以確保部落環境的需求和了解，予以照明設施改善。			
議 決	照決議通過			

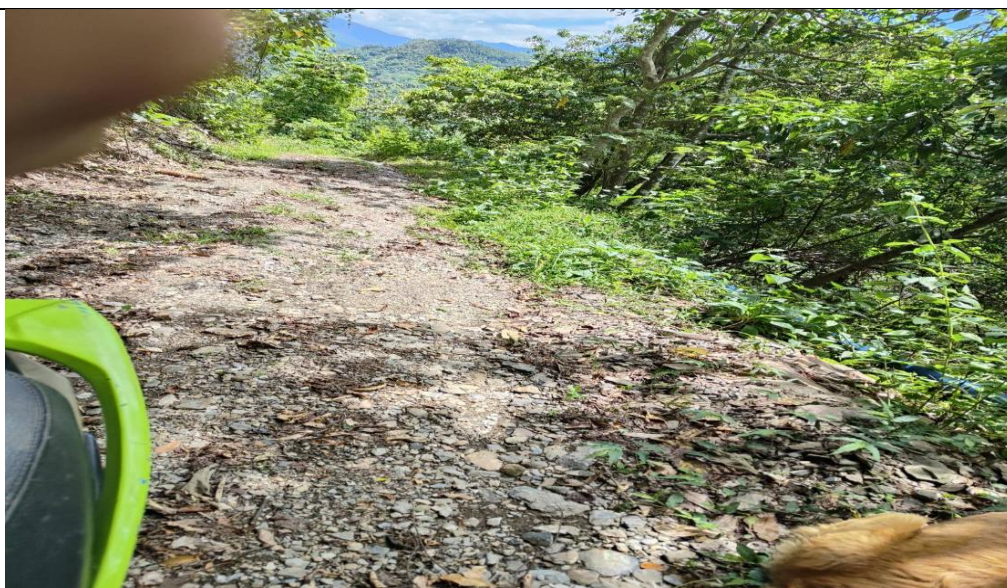
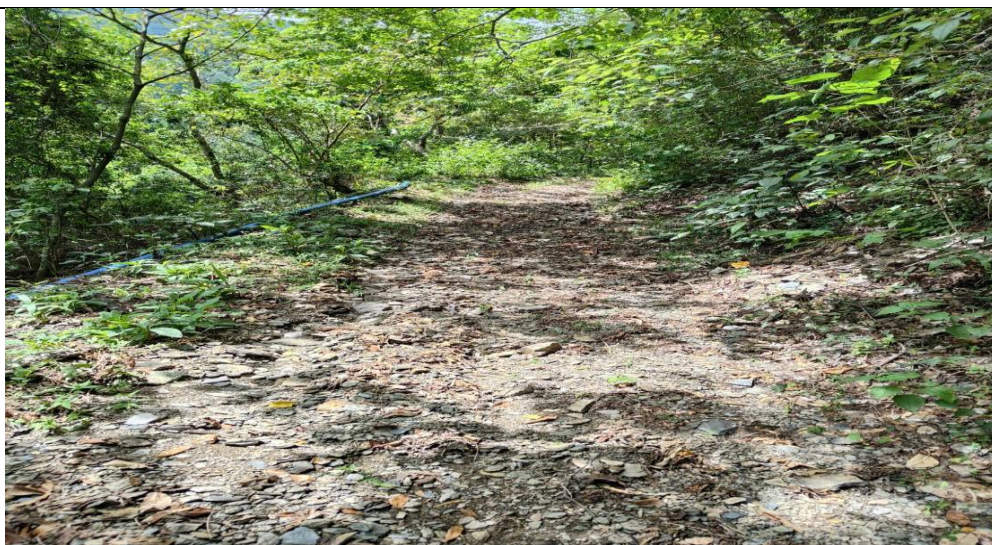
全面檢視老舊路燈及地下纜線裸露更新以維安全案



高雄市茂林區民代表會第三屆第七次定期會議決案

案 由	建請公所改善茂林二水田往水源頭農路鋪設水泥路面案。			
理 由	茂林二水田往水源頭農路最後一段約200公尺路段，最為陡峭及常受雨水灌入，路面遭沖刷土石嚴重流失，損壞路面無法通行，二水田住戶用水源頭均在此區域，常因道路中斷無法上山修復水源頭致無水可用，影響生活品質，請公所編列預算改善，以符公眾利益所需及民眾道路通行之便。			
辦 法	請公所派員實地會勘，並盡速規劃辦理改善。			
提案人	代表江世平	連署人	主席陳奕蓁 代表詹淑靜	
類 別	財經類	編 號	11	審 查 組
審 查 意 見	課長杜昇豪： 會同承辦人針對路段 200 公尺農路進行盤點，因應汛期將至，搶修順序比較急需的路段陸續改善。			
議 決	照決議通過			

改善茂林二水田往水源頭農路鋪設水泥路面案



高雄市茂林區民代表會第三屆第七次定期會議決案

案 由	建請公所於茂林衛生所宿舍後排興設排水溝案。			
理 由	每逢雨季來臨，茂林衛生所宿舍後排，因從上住家水溝順勢下來的水流匯集成小河，積在曬衣場處進而流入宿舍，造成積水而不便，請公所協助於茂林衛生所宿舍後排興設排水溝以解此窘境。			
辦 法	請公所派員實地會勘，並盡速規劃辦理改善。			
提案人	主席陳奕蓁	連署人	代表詹淑靜 代表江世平	
類 別	財經類	編 號	12	審查組
審 查 意 見	課長杜昇豪：先行辦理實地會勘，確認現況問題所在研擬改善。			
議 決	照決議通過			

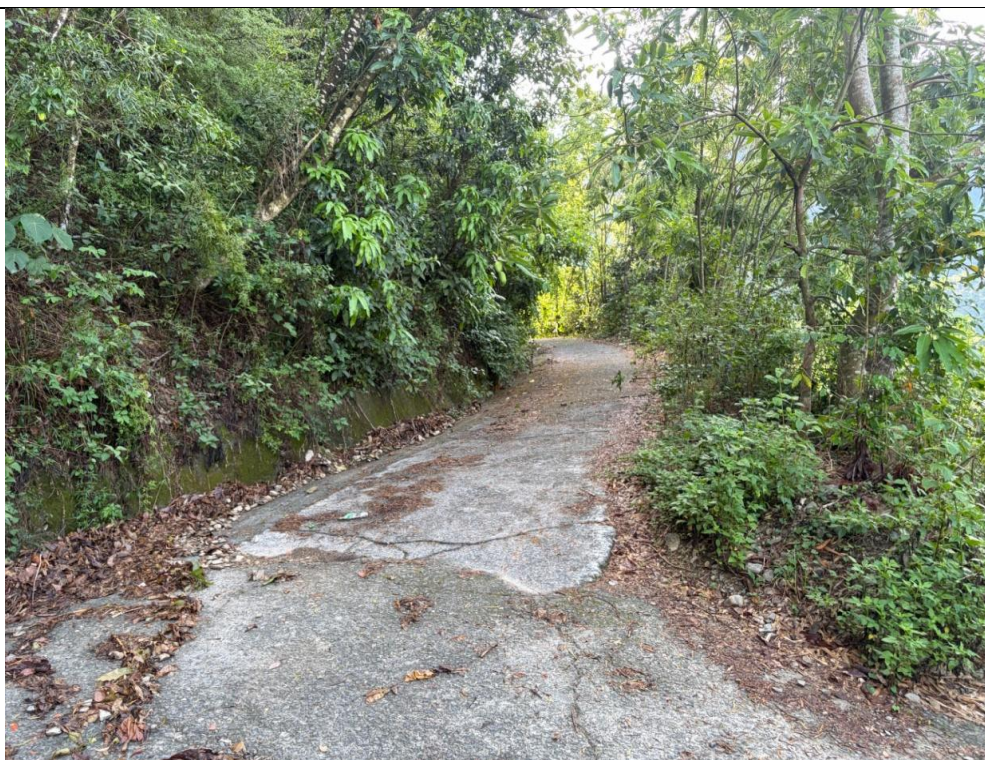
茂林衛生所宿舍後排興設排水溝案



高雄市茂林區民代表會第三屆第七次定期會議決案

案 由	建請公所改善茂林一水田路燈及道路雜草土石淤積案。			
理 由	由於往茂林一水田道路公用路燈設施不亮，視線陰暗，居住於此里民通行往返不便，又道路雜草土石淤積，影響農民行經農田耕作，請公所重視，並積極處理改善，以維農民「行」的安全之路。			
辦 法	請公所派員實地會勘，並盡速規劃辦理改善。			
提案人	主席陳奕蓁	連署人	代表詹淑靜 代表江世平	
類 別	財經類	編 號	13	審查組
審 查 意 見	課長杜昇豪:路燈維修及道路雜草土石淤積擬派員處理。			
議 決	照決議通過			

改善茂林一水田路燈及道路雜草土石淤積案



八、附 錄

高雄市茂林區民代表會第三屆第七次定期會議事預定日程表			
日 期	星期	會次	開 會 時 間 及 議 程
			上午 9 時至 12 時 下午 14 時至 17 時
5 月 15 日	五	1	一、代表報到 二、預備會議
5 月 16 日	六	2	休 會
5 月 17 日	日	3	休 會
5 月 18 日	一	4	一、開幕典禮 二、討論議事日程 三、報告上次會議議決案執行情形答覆 四、區長施政報告 五、各機關業務宣導 六、各課室工作報告 下區考察
5 月 19 日	二	5	下區考察
5 月 20 日	三	6	下區考察
5 月 21 日	四	7	區政總質詢
5 月 22 日	五	8	區政總質詢
5 月 23 日	六	9	休 會
5 月 24 日	日	10	休 會
5 月 25 日	一	11	議案審查(審議 114 年茂林區總決算、審查 115 年度第一次追加減預算等)
5 月 26 日	二	12	一、臨時動議 二、意見交流 三、閉會
附註：本議事日程依實際議事並經表決修訂之。			

高雄市茂林區民代表會
第三屆第七次定期大會代表席次、出席一覽表

席次	日期 姓名	5月15日	5月18日	5月19日	備註
1	陳奕蓁	√	√	√	主席
2	江魯金雲	√	√	√	副主席
3	藍建雄	√	√	√	代表
4	孫佩馨	√	√	√	代表
5	金泰華	√	√	√	代表
6	江世平	√	√	√	代表
7	詹淑靜	√	√	√	代表
附註	√ 表示出席 △ 表示缺席 ○ 表示請假				

高雄市茂林區民代表會
第三屆第七次定期大會代表席次、出席一覽表

席 次	日期 姓名	5 月 20 日	5 月 21 日	5 月 22 日	備 註
1	陳 奕 蓁	√	√	√	主席
2	江 魯 金 雲	√	√	√	副主席
3	藍 建 雄	√	√	√	代表
4	孫 佩 馨	√	√	√	代表
5	金 泰 華	√	√	√	代表
6	江 世 平	√	√	√	代表
7	詹 淑 靜	√	√	√	代表
附 註	√ 表示出席 △ 表示缺席 ○ 表示請假				

高雄市茂林區民代表會
第三屆第七次定期大會代表席次、出席一覽表

席 次	日期 姓名	5 月 25 日	5 月 26 日			備 註
1	陳 奕 蓁	✓	✓			主席
2	江 魯 金 雲	✓	✓			副主席
3	藍 建 雄	✓	✓			代表
4	孫 佩 馨	✓	✓			代表
5	金 泰 華	✓	✓			代表
6	江 世 平	✓	✓			代表
7	詹 淑 靜	✓	✓			代表
附 註	✓ 表示出席 △ 表示缺席 ○ 表示請假					

高雄市茂林區民代表會第三屆第七次定期大會審議各類議案統計表

類別 案別	公所提案	代表提案	臨時動議	小計	備註
民政類	0	0	0	0	
財經類	2	13	0	15	
農觀類	0	0	0	0	
秘書類	0	0	0	0	
環保類	0	0	0	0	
圖書類	0	0	0	0	
社福類	0	0	0	0	
主計類	0	0	0	0	
人事類	1	0	0	1	
議事類	0	0	0	0	
合計	3	13	0	16	